

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся,
протокол
от 16.03.2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей,
протокол
от 15.03.2023 г. № 2

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета,
протокол
от 17.03.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО ЦДО
от 17.03.2023 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее МАУДО ЦДО).

1.2. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629), Санитарных правил 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), Правил персонифицированного дополнительного образования в Саратовской области» (утв. приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. №1077, с изменениями от 14.02.2020 года, от 12.08.2020 года), Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе от 28.05.2019 года № 1826 (с изменениями от 07.10.2020 г., от 25.03.2021 г., от 30.12.2021 г., от 12.08.2022 г.), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр

дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений в МАУДО ЦДО, упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам МАУДО ЦДО, учащимся и их родителям (законным представителям).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУДО ЦДО и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте МАУДО ЦДО в сети «Интернет».

1.7. При приёме в МАУДО ЦДО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме спортивных, туристических и хореографических объединений), социальному положению.

1.8. Настоящее Положение разработано для обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2. Правила приёма учащихся

2.1. В МАУДО ЦДО принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории города Балаково и Балаковского района по существующим в учреждении дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Прием учащихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребёнка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности МАУДО ЦДО: художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, научно-технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3. В объединения МАУДО ЦДО учащиеся принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

2.4. По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й и последующие годы обучения (экстернат).

2.5. Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеразвивающим программам им не противопоказано;

– дети с ограниченными возможностями здоровья, но не имеющие юридический статус «инвалид».

2.6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа педагогов в зданиях МАУДО ЦДО.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии педагогов дополнительного образования соответствующей подготовки.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в МАУДО ЦДО для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября из числа поданных заявлений, в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений (См. Приложение 1).

2.10. Прием учащихся в МАУДО ЦДО на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

2.11. Дополнительный приём учащихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.12. Формирование объединений в МАУДО ЦДО осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.13. Режим работы объединения, длительность пребывания в них учащихся, а также учебные нагрузки учащихся определяются расписанием и учебным планом, в соответствии с действующими нормативами.

2.14. Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в МАУДО ЦДО.

2.15. Учебный год в МАУДО ЦДО начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с учащимися в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

2.16. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам, детей в возрасте, от 3 до 18 лет: дети в возрасте от 3 до 5 лет зачисляются на обучение на платной договорной основе, дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата на бесплатной основе или с использованием средств сертификата ПФДО.

2.17. Прием детей в МАУДО ЦДО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы МАУДО ЦДО (см.

Приложение 2) или предложенной информационной системой, в котором указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования и сведения о ребёнке, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- общеобразовательное учреждение, класс.

2.17.1. В заявлении указываются также сведения о родителях (законных представителях) ребёнка, а именно

- фамилия, имя, отчество матери, отца;
- место проживания;
- место работы, должность матери, отца;
- контактный телефон матери, отца.

2.17.2. К заявлению о приёме также прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка (для спортивных, туристических и хореографических объединений) с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему направлению деятельности (хореография, туризм, картинг).

2.17.3. При приеме в МАУДО ЦДО заключается договор между учреждением и учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон (см. Приложение 3).

2.18. Административные работники МАУДО ЦДО / педагогические работники – руководители объединений при приёме заявления обязаны ознакомиться:

- с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребёнка;

- с оригиналами документов (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка). Для приема в МАУДО ЦДО также предоставляется копия удостоверяющего личность ребенка документа (свидетельство о рождении или паспорт). Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в МАУДО ЦДО.

2.18. Заявитель может обратиться лично в образовательную организацию или на портале АИС ПФДО оставить заявку на обучение ребенка по интересующей программе и свои контактные данные.

Приём и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет администрация МАУДО ЦДО, а также педагог дополнительного образования объединения, ансамбля, студии и **подает администрации списки учащихся на зачисление в объединения МАУДО ЦДО по приказу**, когда все документы, указанные в п. 2.17 настоящего Положения собраны, а также имеется письменное заявление на прием в объединение, согласие на обработку персональных данных получено от родителей (законных представителей).

2.19. МАУДО ЦДО вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.21. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.22. Приём учащихся в МАУДО ЦДО оформляется приказом директора.

2.23. При приёме учащихся администрация МАУДО ЦДО / педагогические работники – руководители объединений обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в МАУДО ЦДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.23.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.23.2. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.24. При достижении учащимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании Балаковского муниципального района Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.25. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного

финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.26. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Сохранение места за учащимся

3.1. Место за учащимся в МАУДО ЦДО сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Порядок и основания перевода учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Перевод учащихся с 1-го на последующие годы обучения проводится путем проведения промежуточной и итоговой аттестации. Система оценок при аттестации, формы и порядок их применения предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой и локальным нормативным актом – «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».

4.3. По письменному заявлению от родителей (законных представителей), с указанием причины действия, допускается перевод учащихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест.

4.4. Перевод учащихся из одного объединения в другое внутри МАУДО ЦДО осуществляется без повторного сбора документов.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава МАУДО ЦДО в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.2. Отчисление учащихся из учреждения:

5.2.1 оформляется приказом директора:

– по окончании учащимся полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе (завершение обучения);

– распорядка и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения;

– в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения;

5.2.2 на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы МАУДО ЦДО (Приложение 4) и/или предложенной информационной системой и **оформляется приказом директора:**

– в случае прекращения договорных отношений между учреждением и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

– в связи со сменой места жительства.

5.2.3 оформляется приказом директора:

– в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;

– при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

5.3. Отчисление учащихся согласно **п.п.5.2.3** данного договора применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАУДО ЦДО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.4. Решение об отчислении учащихся за дисциплинарные нарушения из МАУДО ЦДО оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования (или заведующих отделами, зам. директоров) и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета МАУДО ЦДО. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.5. При прекращении образовательных отношений с учащимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган, посредством информационной системы или иным способом.

5.6. При отчислении Учащегося из учреждения приказом директора в журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении вносится соответствующая запись.

5.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.8. Учащийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него при наличии свободных мест.

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Основанием для восстановления, учащегося в Учреждение, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- медицинское заключение о допуске по состоянию здоровья учащегося (для спортивных, туристических и хореографических объединений).

6.2. Восстановление учащегося осуществляется, как правило, с начала учебного года.

6.3. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок учёта движения учащихся

7.1. Педагог дополнительного образования:

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий учащимися в соответствующем журнале;
- вносит данные в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;
- информирует администрацию о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение;
- при необходимости проводит дополнительный набор в объединение.

7.2. Администрация Учреждения:

- осуществляет контроль по учёту движения учащихся;
- ежемесячно проводит собеседования с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся;
- один раз в квартал подводит итоги учёта движения учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
- готовит приказы на приём и отчисление учащихся согласно поданным педагогом дополнительного образования списком учащихся и датой зачисления/отчисления из МАУДО ЦДО;
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Спорные вопросы по приему граждан в учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией учреждения, регулируются учредителем Учреждения.

8. Порядок утверждения и внесения изменений (или) дополнений Положению

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области от 12.08.2019 г., приказ директора № 138

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол 3 от 17.03.2023 г.

Настоящее Положение обсуждены и согласованы с Советом учащихся МАУДО ЦДО, протокол № 2 от 16.03.2023 г.

Настоящее Положение обсуждены и согласованы с Советом родителей МАУДО ЦДО, протокол № 2 от 15.03.2023 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 17.03.2023 г. № 67

НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й и последующие года обучения
		Минимальное количество обучающихся	Минимальное количество обучающихся	Минимальное количество обучающихся
Художественная	Изобразительное творчество	15	15	12
	Прикладное творчество	15	15	12
	Театральное творчество	15	15	12
	Хореография	15 (плюс резервное количество)	15 (плюс резервное количество)	12
	Вокал	1	1	1
Техническая	Техническое творчество	15	15	12
Физкультурно-спортивная	Танцевальный спорт	15	15	12
	Технические виды спорта	15	15	12
	Физическая культура	15	-	-
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	15	15	-
Естественнонаучная	Подготовка к школе	15 (плюс резервное количество)	-	-
Социально-гуманитарная	Лингвистика	15	15	12
	Журналистское творчество	15	15	12
	Подготовка к школе	15 (плюс резервное количество)	15 (плюс резервное количество)	-

Директору МАУДО ЦДО
г. Балаково Саратовской области
И.Н. Долговой

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

_____ для занятия в творческом объединении
(дошкольное учреждение/ место учебы (школа, класс))

_____ Вашего учреждения.

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (контактная информация):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы)

_____ моб. тел. _____

(должность)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы)

_____ моб. тел. _____

(должность)

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения);
3. Договор о предоставлении

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

г. Балаково

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – МАУДО ЦДО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «03» февраля 2016 г. серия 64ЛО1 № 0002136, регистрационный номер 2425, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Долговой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Балаковского муниципального района от _____ № _____ и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*(1) / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*(2) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Учащийся»*(3), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в рамках муниципального задания, а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, далее по тексту - ДООП)

(форма обучения, направленность образовательной программы или часть образовательной программы определенного направления)

в соответствии с учебными планами Исполнителя, в том числе индивидуальными, и календарными учебными графиками.

1.2. Срок освоения ДООП на момент подписания Договора составляет _____ (количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению составляет _____ (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство (документ об обучении) согласно локальному акту Исполнителя *(4).

1.4. Учащемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Учащемуся, освоившему часть ДООП и (или) отчисленному из ЦДО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЦДО.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося*(8)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Использовать творческие работы, выполненные учащимися в процессе освоения ДООП в области искусств, в научных, учебных или культурных целях. Данное использование допускается в целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося*(5)

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося творческого объединения _____

(наименование творческого объединения, ансамбля, студии и т.п.)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам

3.1.6. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья*(6).

3.2. Учащийся обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

– выполнять задания (в случае, если это предусмотрено ДООП) для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

– извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

– обучаться в образовательной организации по образовательной программе (программам) с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить Учащегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

– по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

□ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Учащегося препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

□ в связи со сменой места жительства;

□ в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;

□ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения;

□ в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения;

□ при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

4.5. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа о расторжении договора.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранения недостатка или отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок), Исполнитель назначает новый срок, в течение которого образовательная услуга будет оказана в полном объеме.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик*(7) Учащийся*(8)
<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области Адрес: 413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Титова, 25а р/с 40701810400003000002 ИНН 6439037030 КПП 643901001 ОГРН 1026401414600 от 27.12.11г Банк РКЦ БАЛАКОВО Г. БАЛАКОВО Комитет финансов администрации Балаковского муниципального района (МАУДО ЦДО, л/с 435.04.005.2- на выполнение муниципального задания, 435.04.005.3- на иные цели) БИК 046359000 Директор МАУДО ЦДО И.Н. Долгова</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Адрес _____ _____</p> <p>Телефон _____ _____</p> <p>Паспорт _____ выдан _____</p> <p>Роспись _____</p>

* (1) Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

* (2) В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Учащемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

* (3) Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

* (4) Учащемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Учащемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

* (5) Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

* (6) Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* (7) В случае, если Учащийся одновременно является Заказчиком указанное поле не заполняется.

* (8) Заполняется в случае, если Учащийся является стороной договора.

Директору МАУДО ЦДО
г. Балаково Саратовской области
И.Н. Долговой

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

из объединения _____ Вашего учреждения,
обучавшегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

и расторгнуть договор с « ____ » _____ 20 ____ года
(число) (месяц)

Сведения о законном представителе несовершеннолетнего лица:

Мать/Отец:

(фамилия, имя, отчество)

моб. тел. _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)