

Принято

на Педагогическом совете № 1  
Протокол № 1  
от 12 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ЦДО

Долгова И.Н.

Приказ № 73 от 12 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее МАУДО ЦДО).
- 1.2. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 года № 196, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 года (далее – СанПиН), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе от 28.05.2019 года № 1826, иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений в МАУДО ЦДО, упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.
- 1.4. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам МАУДО ЦДО, учащимся и их родителям (законным представителям).
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУДО ЦДО и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

**1.6.** С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте МАУДО ЦДО в сети «Интернет».

**1.7.** При приёме в МАУДО ЦДО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме спортивных, туристических и хореографических объединений), социальному положению.

**1.8.** Настоящее Положение разработано для обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

## **2. Правила приёма учащихся**

**2.1.** В МАУДО ЦДО принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории города Балаково и Балаковского района по существующим в учреждении дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

**2.2.** Прием учащихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребёнка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности МАУДО ЦДО: художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической.

**2.3.** В объединения МАУДО ЦДО учащиеся принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

**2.4.** По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й и последующие годы обучения (экстернат).

**2.5.** Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеразвивающим программам им не противопоказано;

дети с ограниченными возможностями здоровья, но не имеющие юридический статус «инвалид».

**2.6.** С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа педагогов в зданиях МАУДО ЦДО.

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии педагогов дополнительного образования соответствующей подготовки.

**2.8.** Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в МАУДО ЦДО для обучения по дополнительным общеразвивающим

программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2.9.** Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября из числа поданных заявлений, в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

**2.10.** Прием учащихся в МАУДО ЦДО на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

**2.11.** Дополнительный приём учащихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

**2.12.** Формирование объединений в МАУДО ЦДО осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

**2.13.** Режим работы объединения, длительность пребывания в них учащихся, а также учебные нагрузки учащихся определяются расписанием и учебным планом, в соответствии с действующими нормативами.

**2.14.** Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в МАУДО ЦДО.

**2.15.** Учебный год в МАУДО ЦДО начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с учащимися в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

**2.16.** Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам, детей в возрасте, как правило от 3 до 18 лет, дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

**2.17.** Прием детей в МАУДО ЦДО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы МАУДО ЦДО (Приложение 1) или предложенной информационной системой, в котором указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования и сведения о ребёнке, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- общеобразовательное учреждение, класс.

**2.17.1.** В заявлении указываются также сведения о родителях (законных представителях) ребёнка, а именно

- фамилия, имя, отчество матери, отца;
- место проживания;
- место работы, должность матери, отца;
- контактный телефон матери, отца.

**2.17.2.** К заявлению о приёме также прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка (для спортивных, туристических и хореографических объединений) с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему направлению деятельности (хореография, туризм, картинг).

**2.18.** Руководство МАУДО ЦДО / педагогические работники – руководители объединений при приёме заявления обязаны ознакомиться:

- с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребёнка;
- с оригиналами документов (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка). Для приема в МАУДО ЦДО также предоставляется копия удостоверяющего личность ребенка документа (свидетельство о рождении или паспорт). Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в МАУДО ЦДО.

**2.19.** Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования. Приём и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет секретарь руководителя учреждения.

**2.20.** МАУДО ЦДО вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

**2.21.** Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

**2.22.** Приём учащихся в МАУДО ЦДО оформляется приказом директора.

**2.23.** При приёме учащихся администрация МАУДО ЦДО / педагогические работники – руководители объединений обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в МАУДО ЦДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

**2.23.1.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**2.23.2.** Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

**2.24.** При достижении учащимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о

персонифицированном дополнительном образовании Балаковского муниципального района Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

**2.25.** При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

**2.26.** При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

### **3. Сохранение места за учащимся**

**3.1.** Место за учащимся в МАУДО ЦДО сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

### **4. Порядок и основания перевода учащихся**

**4.1.** Учащиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

**4.2.** Перевод учащихся с 1-го на последующие годы обучения проводится путем проведения промежуточной и итоговой аттестации. Система оценок при аттестации, формы и порядок их применения предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой и локальным нормативным актом – «Положение о промежуточном контроле результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ и итоговой аттестации учащихся».

**4.3.** По письменному заявлению от родителей (законных представителей), с указанием причины действия, допускается перевод учащихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест.

**4.4.** Перевод учащихся из одного объединения в другое внутри МАУДО ЦДО осуществляется без повторного сбора документов.

### **5. Порядок и основания отчисления учащихся**

**5.1.** Отчислением является исключение учащегося из списочного состава МАУДО ЦДО в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

**5.2.** Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании учащимся полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе (завершение обучения);

- в случае прекращения договорных отношений между учреждением и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи со сменой места жительства;
- распорядка и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения;
- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения;
- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

**5.3.** Отчисление учащихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАУДО ЦДО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

**5.4.** Решение об отчислении учащихся за дисциплинарные нарушения из МАУДО ЦДО оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования (или заведующих отделами, зам. директоров) и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета МАУДО ЦДО. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

**5.5.** При прекращении образовательных отношений с учащимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган, посредством информационной системы или иным способом.

**5.6.** Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении.

**5.7.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты, его отчисления из учреждения.

**5.8.** Учащийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него при наличии свободных мест.

## **6. Порядок и основания восстановления учащихся**

- 6.1.** Основанием для восстановления, учащегося в Учреждение, являются:
- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
  - медицинское заключение о допуске по состоянию здоровья учащегося (для спортивных, туристических и хореографических объединений).
- 6.2.** Восстановление учащегося осуществляется, как правило, с начала учебного года.
- 6.3.** Восстановление учащегося осуществляется приказом директора Учреждения.

## **7. Порядок учёта движения учащихся**

- 7.1.** Педагог дополнительного образования:
- ведёт ежедневный учёт посещения занятий учащимися в соответствующем журнале;
  - вносит данные в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;
  - еженедельно информирует зав. отделом о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;
  - выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение;
  - при необходимости проводит дополнительный набор в объединение.
- 7.2.** Администрация Учреждения:
- осуществляет контроль по учёту движения учащихся;
  - ежемесячно проводит собеседования с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся;
  - один раз в квартал подводит итоги учёта движения учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
  - готовит приказы на приём и отчисление учащихся;
  - определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

## **7. Регулирование спорных вопросов**

- 7.1.** Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Спорные вопросы по приёму граждан в учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией учреждения, регулируются учредителем учреждения.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 8.1.** Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
- 8.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

**Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о правилах приема обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Балаково Саратовской области от 16.09.2014 г., приказ директора № 165**

**Настоящее Положение принято на Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол 1 от 12.08.2019 г.**

**Настоящее Положение обсуждены и согласованы с Советом учащихся МАУДО ЦДО, протокол № 2 от 09.08.2019 г.**

**Настоящее Положение обсуждены и согласованы с Советом родителей МАУДО ЦДО, протокол № 2 от 09.08.2019 г.**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 12.08.2019 г. № 138**



Директору МАУДО ЦДО г. Балаково  
Саратовской области  
Долговой И.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающей (го) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ для занятия в творческом объединении  
(д/с, место учебы (школа, класс))

\_\_\_\_\_ Вашего учреждения.

**Номер сертификата дополнительного образования** \_\_\_\_\_

*Сведения о родителях (контактная информация):*

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

