

Принято

на Педагогическом совете № 1

Протокол № 1

от 1 августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО

ЦДО г. Балаково

Саратовской области

Долгова И.Н.

Приказ № 13 от 1 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 года № 196, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций 2.4.4.3172-14» от 04.07.2014 года (далее – СанПиН), Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе от 28.05.2019 года № 1826, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления и восстановления, учёта движения учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – Учреждение), реализующее программы дополнительного образования.

1.3. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме спортивных, туристических и хореографических объединений), социальному положению.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. В Учреждение принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории города Балаково и Балаковского района по существующим в Учреждении дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Ребёнок, родители которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеет право обучаться в Учреждении.

2.3. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября из числа поданных заявлений, в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений. В остальное время приём учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.4. Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.5. Режим работы объединения, длительность пребывания в них учащихся, а также учебные нагрузки учащихся определяются расписанием, в соответствии с действующими нормативами.

2.6. Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в Учреждении.

2.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с учащимися в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам, детей в возрасте, как правило от 3 до 18 лет, дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы Учреждения или предложенной информационной системой, в котором указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования и сведения о ребёнке, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- общеобразовательное учреждение, класс.

2.9.1. В заявлении указываются также сведения о родителях (законных представителях) ребёнка, а именно

- фамилия, имя, отчество матери, отца;
- место проживания;
- место работы, должность матери, отца;
- контактный телефон матери, отца.

2.9.2. К заявлению о приёме также прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка (для спортивных, туристических и хореографических объединений).

2.10. Руководство Учреждения при приёме заявления обязано ознакомиться:

- с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребёнка;
- с документами (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка).

2.11. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Приём и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет секретарь Учреждения.

2.12. Учреждение вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- возраст учащегося не соответствует пункту 2.8. настоящего Положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.14. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.15. При приёме учащихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.15.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15.2. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.16. При достижении учащимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного

образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании Балаковского муниципального района Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.17. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.18. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод учащихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности).

5. Порядок учёта движения учащихся

5.1. Педагог дополнительного образования:

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий учащимися в соответствующем журнале;
- вносит данные в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;
- еженедельно информирует зав. отделом о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение;
- при необходимости проводит дополнительный набор в объединение.

5.2. Администрация Учреждения:

- осуществляет контроль по учёту движения учащихся;
- ежемесячно проводит собеседования с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся;
- один раз в квартал подводит итоги учёта движения учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
- готовит приказы на приём и отчисление учащихся;
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

6. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

6.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании учащимся полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- в случае прекращения договорных отношений между Учреждением и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи со сменой места жительства;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения;
- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения.

6.3. При прекращении образовательных отношений с учащимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган, посредством информационной системы или иным способом.

6.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении.

6.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты, его отчисления из Учреждения.

6.6. Учащийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него при наличии свободных мест.

6.7. Основанием для восстановления, учащегося в Учреждение, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося (для спортивных, туристических и хореографических объединений).

6.8. Восстановление учащегося осуществляется, как правило, с начала учебного года.

6.9. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора Учреждения.

7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией Учреждения, регулируются учредителем Учреждения.

8. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Директору МАУДО ЦДО г. Балаково
Саратовской области
Долговой И.Н.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))
Проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

(д/с, место учебы (школа, класс)) для занятия в творческом объединении

Номер сертификата дополнительного образования
Сведения о родителях (контактная информация):
Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

моб. тел. _____

моб. тел. _____

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонализированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

(подпись) _____ « ____ » _____ 201 ____ г.

(расшифровка подписи)

Директору МАУДО ЦДО г. Балаково
Саратовской области
Долговой И.Н.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))
Проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

(д/с, место учебы (школа, класс)) для занятия в творческом объединении

Номер сертификата дополнительного образования
Сведения о родителях (контактная информация):
Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

моб. тел. _____

моб. тел. _____

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонализированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

(подпись) _____ « ____ » _____ 201 ____ г.

(расшифровка подписи)