



нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, а также Устава образовательного учреждения.

## **II. Основные функции педагогического совета.**

**2.1.** Основными функциями педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- определение путей реализации содержания дополнительного образования;
- утверждение образовательной программы учреждения, дополнительных образовательных программ педагогов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей, умений и навыков;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового опыта.

## **III. Задачи педагогического совета.**

**3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения.

**3.2. Осуществление:**

- контроля выполнения Устава и других локальных актов учреждения;
- контроля выполнения ранее принятых решений.

**3.3. Рассмотрение:**

- отчетов руководителей структурных подразделений, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;
- результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3.4. Утверждение:**

- планов развития и работы образовательного учреждения.

**3.5. Принятие решений о:**

- выдаче свидетельств об окончании обучения по программам дополнительного образования детей;
- награждении педагогических работников и обучающихся;
- исключение обучающихся из образовательного учреждения;
- поддержании опытно-экспериментальной работы педагогический работников образовательного учреждения.

## **IV. Права и ответственность педагогического совета.**

**4.1.** Педагогический совет имеет право:

**4.1.1.** Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

**4.1.2.** Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

**4.1.3.** В необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.1.4.** Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

**4.2.** Педагогический совет несет ответственность за:

**4.2.1.** Выполнение плана работы.

**4.2.2.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

**4.2.3.** Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

**4.2.4.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **V. Организация работы педагогического совета.**

**5.1.** Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

**5.2.** Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

**5.3.** Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

**5.4.** При необходимости – решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов педагогического совета – может быть созвано внеплановое заседание.

**5.5.** В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к

рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

**5.6.** По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

**5.7.** Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

**5.8.** Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

**5.9.** Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

**5.10.** Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

**5.11.** Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом учреждения, трудовым договором работника.

**5.12.** Для обеспечения регламента повестки дня заседания педагогического совета – на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

**5.13.** Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

## **VI. Документация педагогического совета.**

**6.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.2.** Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью учреждения.

**6.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.4.** В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

**6.5.** Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно и передается по акту в архив.