

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4 от 26.05.2020 г.

Одобрено собранием первичной
профсоюзной организации работников
МАУДО ЦДО, протокол №10 от 25.05.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ЦДО

И. Н. Долгова

«май» 2020 г.

приказ № 35 от 29.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы, принципы, порядок проведения самообследования в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – МАУДО ЦДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.)

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Самообследование – это процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

– оценочная функция– осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

– диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучение и оценивание нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

– прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования.

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые разделены на две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т. п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования.

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса (*Приложение*).

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования.

4.1. численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

4.2. содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;

4.3. кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.4. материально-техническое и информационное обеспечение, осуществляющее образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.5. финансово-экономическая деятельность, осуществляющей образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.6. структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика филиалов);

4.7. создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.8. учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.

V. Отчет о результатах самообследования.

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте МАУДО ЦДО в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с первичной профсоюзной организацией работников МАУДО «Центр дополнительного образования», протокол №10 от 25.05.2019 г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол 4 от 26.05.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 29.05.2020 г. № 35

Работа по подготовке и проведению самообследования МАУДО ЦДО

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.1	Проведение рабочего совещания с коллективом образовательной организации по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)		
2.	Организация и проведение самообследования		
2.1	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)		
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
3.1	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		
3.2	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования		
3.3	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МАУДО ЦДО		
4.	Рассмотрение проекта отчета на педагогическом совете		
4.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета учреждения, подготовка итоговой версии отчета		
4.2.	Подготовка и размещение отчета на официальном сайте МАУДО ЦДО		
5.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МАУДО ЦДО; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		