

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета,
протокол от 24.05.2021 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ЦДО
от 25.05.2021 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
города Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области в дальнейшем – «Положение», разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012, Устава МАУДО ЦДО, ФЗ-152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 531 "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования», Приказа Рособнадзора № 831 от 14 августа 2020 г "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Официальный сайт МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области в сети Интернет, в дальнейшем – «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства ЦДО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о деятельности ЦДО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- организация сервиса обратной связи по предоставлению возможности посетителям сайта задавать вопросы педагогическому коллективу и администрации, оставлять отзывы и пожелания.

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ЦДО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦДО.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационная структура сайта определяется Правилами размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о ЦДО, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, Приказом Рособрнадзора № 831 от 14 августа 2020 г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

2.2. Информация размещается на официальном сайте ЦДО в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

2.3. При размещении информации на официальном сайте ЦДО в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ-152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»).

2.4. Содержание Сайта тематически разделяется на разделы.

Основной раздел «Сведения об образовательной организации» содержит информацию согласно нормативным документам, указанным в п.п. 2.1-2.3 настоящего Положения. Другие разделы сайта включают в себя краткую

информацию о достижениях ЦДО; историческую справку; архивную информацию (архивные сведения, текстовые, фото и видео отчёты о прошедших мероприятиях); текущую информацию о различных направлениях деятельности ЦДО; новости, анонсы ближайших мероприятий, результаты мероприятий и другую полезную и актуальную информацию о работе Центра дополнительного образования. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы.

2.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.6. Информация на официальном сайте ЦДО в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3. Порядок создания, размещения и обновления сайта

3.1. Содержание сайта ЦДО формируется на основе информации, предоставляемой работниками ЦДО.

3.2. Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала.

3.3. Сайт размещается по адресу: <https://cdo-balakovo.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Комитета образования АБМР.

3.4. Обновление сайта осуществляется регулярно ответственным за эксплуатацию сайта работником, в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся и размещения новой информации.

3.5. При изменении Устава ЦДО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, дополнительных общеобразовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственный за эксплуатацию сайта

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта возлагается приказом директора ЦДО на работника ЦДО в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте информации в соответствии с п.п. 2 и 3 настоящего Положения.

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.5 настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных учащихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о ЦДО, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 5.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.