

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией работников
МАУДО ЦДО, протокол
от 20.05.2021 г. № 21.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУДО ЦДО
от 20.05.2021 г. № 65

Положение о системе управления охраной труда МАУДО ЦДО

1. Общие положения

2. Политика в области охраны труда

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной
труда

3.3. Служба охраны труда

3.4. Комитет (комиссия) по охране труда

3.5. Функции профкома в управлении охраной труда

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

**4. Планирование, разработка и применение в системе
управления
охраной труда**

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда

4.2. Расследование несчастных случаев, возникновения
профессиональных
заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность
по обеспечению безопасности и охраны здоровья

4.3. Профилактические мероприятия. Предупредительные
контролирующие меры

5. Оценка системы управления охраны труда

6. Совершенствование управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Системы управления охраной труда (далее СУОТ) комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее Учреждение) и включает в себя следующие элементы:

- цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;

- планирование и организацию работ по охране труда;

- процедуры СУОТ;

- механизмы контроля функционирования СУОТ;

- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

1.3. Целью создания СУОТ в учреждении является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.4. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" приказа Минтруда России от 19.08.2016г. №438 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.5. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами СУОТ в учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве об охране труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи СУОТ в учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3. Организация СУОТ

3.1. Структура СУОТ

Организационная структура системы управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора учреждения.

Управление охраной труда на втором уровне осуществляет служба охраны труда (должностное лицо, на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда).

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором учреждения профсоюзный комитет, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении

охраной труда в учреждении и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в учреждении;
- определяет и доводит до работников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комитет по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3. Служба охраны труда

Функции службы охраны труда в учреждении осуществляет работник, уполномоченный работодателем (далее - специалист по охране труда). Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю или по его поручению одному из его заместителей. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.4. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью СУОТ учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.5. Функции профкома в управлении охраной труда

Председатель профкома учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся образовательной организации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Задачи уполномоченного лица по охране труда:

- содействие созданию в учреждении или структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения;

- участие в проведении в образовательных учреждениях контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профкома учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные по охране труда пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- обучение по специальным программам, освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников в области охраны труда;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.7 Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ:

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.8. Обучение работников учреждения по охране труда

Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение и стажировку работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники проходят в случаях, определенных законодательством.

3.9. Документация системы управления охраной труда

Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

Перечень документации СУОТ

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда;
- распределение обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, программы обучения и инструктажей, инструкции по охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны

руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.).

Перечень записей СУОТ:

1) Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2) Журналы, в которых ведутся:

- регистрация вводных инструктажей по охране труда,
- регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте,
- учет инструкций по охране труда для работников,
- учет выдачи инструкций по охране труда работникам.

3) Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4) Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

5) Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6) Акты проведения испытаний оборудования, инструментов, пожарно-технических сооружений.

7) Результаты специальной оценки условий труда.

8) Результаты текущего, реагирующего контроля.

9) Результаты аудита СУОТ.

10). Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

Документация системы управления охраной труда должна: быть понятна пользователям; периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться; быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

4. Планирование, разработка и применение СУОТ

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Этапы разработки и применения СУОТ:

-установление требований охраны труда применительно к образовательному учреждению;

- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

4.2. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

4.3. Профилактические мероприятия. Предупредительные и контролируемые меры

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

Для предупреждения аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, проводят мероприятия по предупреждению, которые должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5. Оценка системы управления охраны труда

5.1. Учреждение своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям.

5.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

5.3. В организации применяются следующие виды контроля:

- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- реагирующий контроль.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.4. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании СУОТ.

5.5. Наблюдение за состоянием здоровья работников

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

5.6. Текущий контроль

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

5.7. Постоянный контроль состояния условий труда

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов

производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

5.8. Реагирующий контроль

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

5.9. Анализ эффективности СУОТ работодателем

Анализ эффективности СУОТ руководителем заключается в оценке целей и задач учреждения в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ руководитель организации оценивает:

- концепцию (политику) охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям учреждения и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;

- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;

- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;

- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

6. Совершенствование управления охраной труда

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы учреждение всегда старалось достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.