

**ПРИНЯТО** решением  
педагогического совета  
Протокол от 13.01.2020 г.  
№ 3



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАУДО ЦДО  
И. Н. Долгова  
» *И. Н. Долгова* 2020 г  
Приказ  
МАУДО ЦДО  
от 13.01.2020 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг и платных услуг**  
**МАУДО «Центр дополнительного образования»**  
**г. Балаково Саратовской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Собрания БМР от 26.07.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации от 11.04.2013 г. № 1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами» и утверждает алгоритм оказания платных услуг в МАУДО ЦДО.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных услуг в МАУДО ЦДО и регулирует:

- деятельность МАУДО ЦДО по оказанию населению платных услуг;

– отношения, возникающие между МАУДО ЦДО (исполнителем), родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних учащихся (заказчиками), и учащимися – потребителями платных услуг.

**1.3.** Платные услуги предоставляются в соответствии с Уставом МАУДО ЦДО.

**1.3.** Платные услуги могут оказываться исполнителем в течение всего календарного года. Период оказания услуги указывается в договоре между исполнителем и заказчиком. Платные услуги по организации и проведению мероприятий различной направленности, а именно: семинары, конференции, фестивали, акции, форумы, тематические развлекательные программы, ролевые и маршрутные игры, мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, вокалу, детской хореографии; литературно-музыкальные гостиные, театральные спектакли, мюзиклы; индивидуальный мастер-класс по спортивно-бальным танцам могут оказываться одновременно. В качестве заказчика могут выступать как юридические, так и физические лица.

**1.4.** Договор на платные услуги заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским кодексом РФ.

**1.5.** Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**1.6.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАУДО ЦДО.

## **2. Цели оказания платных услуг**

**2.1.** Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, обеспечения развития способностей каждого человека, формирования и развития его личности.

**2.2.** Оказывая платные услуги, МАУДО ЦДО преследует следующие задачи:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- развитие интереса учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширение кругозора учащихся;



– создание дополнительных условий для выявления и развития способностей учащихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала;

– привлечение дополнительных внебюджетных средств.

### **3. Организация платных услуг в МАУДО ЦДО**

**3.1.** При организации платных услуг МАУДО ЦДО рекомендовано соблюдать следующий алгоритм действий:

**3.1.1.** Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) учащихся в платных услугах.

**3.1.2.** Анализ материально-технической базы исполнителя для предоставления конкретных платных услуг.

**3.1.3.** Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья учащихся (санитарно-эпидемиологический, противопожарный режимы, охрана труда и пр.)

**3.1.4.** Наличие в Уставе исполнителя перечня платных услуг.

**3.1.5.** Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых.

**3.1.6.** Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу учащихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного учащегося.

**3.1.7.** Направление пакета документов в администрацию Балаковского муниципального района на утверждение тарифов на услуги.

**3.1.8.** Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги).

**3.1.9.** Разработка Положения об организации платных образовательных услуг и платных услуг.

**3.1.10.** Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных услуг.

**3.1.11.** Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) платных услуг на педагогическом совете исполнителя.

**3.1.12.** Разработка учебного плана по организации платных услуг, согласование его с Комитетом образования АБМР.

**3.1.13.** Утверждение приказом «Об организации платных услуг»:

- учебного плана и ДООП;
- сметы доходов и расходов;
- расписания занятий;
- списочного и количественного состава групп;
- состав административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и работников, непосредственно обеспечивающих предоставление платных услуг;
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника.

**3.1.14.** Оформление договоров об оказании платных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

**3.1.15.** Оформление трудовых отношений с сотрудниками, обеспечивающих предоставление платных услуг.

**3.1.16.** Разработка плана работы организатора платных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставленных услуг.

**3.1.17.** Оформление информационного стенда и размещение на сайте исполнителя информации для потребителей о платных услугах, реализуемых исполнителем в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

**3.2.** При составлении штатного расписания исполнителя необходимо учесть штатные единицы, финансируемые за счет средств, полученных от предоставления платных услуг.

**3.3.** Оказываются платные услуги потребителям только по их желанию.

**3.4.** Условия предоставления платных услуг определяются договором (Приложение № 1), заключаемым между МАУДО ЦДО и заказчиком (родителем или законным представителем учащегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

**3.5.** МАУДО ЦДО обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

**3.6.** МАУДО ЦДО заключает дополнительное соглашение, являющееся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных услуг.

**3.7.** Оплата труда работнику осуществляется на основании постановления администрации Балаковского муниципального района от 31 января 2017 г. № 299 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Балаковского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района», Постановления администрации Балаковского муниципального района от 31 января 2018 г. № 291 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 31.01.2017 г. № 299».

**3.8.** МАУДО ЦДО организует контроль над качеством платных услуг.

**3.9.** На основании вышеперечисленного директор МАУДО ЦДО издает приказ об организации конкретных платных услуг. В приказе предусматривается: состав участников, штатное расписание, тарификация, утверждение сметы, график работы специалистов, расписание, учебный план, ДООП, согласованные на заседании педагогического совета и утвержденные директором.

#### **4. Порядок зачисления и отчисления учащихся**

**4.1.** Платные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг (Приложение № 2), родителей (законных представителей) учащихся.

**4.2.** Зачисление учащихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об оказании платных услуг (Приложение № 2).

**4.3.** При поступлении заявления об оказании платных услуг МАУДО ЦДО незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной ДООП, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при

этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося об оказании платных услуг в системе ПФДО.

**4.4.** Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию платных услуг.

**4.5.** Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

**4.6.** При зачислении ребенка на обучение МАУДО ЦДО в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

**4.7.** Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует ДООП конкретного творческого объединения, для зачисления в которое подается заявление.

**4.8.** Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

**4.9.** Предварительное формирование групп с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляет ответственный за организацию платных услуг.

**4.10.** Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального

района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 12 и до 20 человек.

**4.11.** Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

**4.12.** Отчисление учащихся из групп по оказанию платных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- по желанию учащихся;
- за нарушения обязательств договора.

**4.13.** При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МАУДО ЦДО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**4.14.** Соглашение о расторжении договора об оказании платных услуг в системе ПФДО производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

## **5. Порядок расчета стоимости, оплаты платных услуг и расходования доходов**

**5.1.** Расчет стоимости услуг проводится исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013 г. №1064 по каждой услуге отдельно.

**5.2.** Тарифы утверждаются постановлением главы Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования АБМР в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения

тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011г. №107.

В стоимость услуг закладывается стоимость одного часа специалиста по тарификации, коммунальные услуги, материальные затраты и другие расходы, согласно смете.

**5.3.** Оплата платных услуг производится заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

**5.4.** Заказчик обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг.

**5.5.** Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг производится следующим образом:

1% от дохода – на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее – налог) для исполнителей;

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями;

не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально технической базы учреждений, приобретение учебников и учебных пособий, оплата охранных услуг и прочих расходов.

**5.6.** При расчете отпускных учитываются выплаты за фактически отработанное время. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922.



**5.7.** За счет внебюджетных средств учреждений руководителям учреждений Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя в пределах денежных средств, полученных от предоставления платных услуг.

## **6. Организация учета и отчетности по платным услугам**

**6.1.** Работа по ведению бухгалтерского учета по организации платных услуг производится исполнителем на основе соглашения о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется отдельно.

**6.2.** МАУДО ЦДО представляет отчетность:

– в уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района отчет о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных услуг по формам и в сроки, установленные Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании БМР № 107 от 26.07.2011 г.;

– в Комитет образования АБМР (по запросу).

**Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения об оказании платных услуг МАУДО «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области от 12.01.2018 г.**

**Настоящее Положение рассмотрено и принято на Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол от 13.01.2020 г. № 3**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. № 3**

Директору МАУДО ЦДО г. Балаково Саратовской  
области  
Долговой И.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))  
проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ для занятия в творческом объединении  
(д/с, место учебы (школа, класс))

\_\_\_\_\_ по платной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

**Номер сертификата дополнительного образования** \_\_\_\_\_

*Сведения о родителях (контактная информация):*

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребёнка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании, Положением об оказании платных образовательных услуг и платных услуг МАУДО ЦДО а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребёнка, необходимых для записи в объединения дополнительного образования.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.