

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «15» 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО ЦДО  
И. Н. Долгова  
«15» 01 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг и платных услуг

МАУДО «Центр дополнительного образования»

г. Балаково Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Собрания БМР от 26.07.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации от 11.04.2013 г. № 1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами» и определяют порядок организации оказания платных услуг в МАУДО ЦДО.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской

области (далее МАУДО ЦДО), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги учащемуся;

*«заказчик»* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*«учащийся»* – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее ДООП);

*«платные образовательные услуги»* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

*«дополнительные платные услуги»* – осуществление иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее договор);

*«недостаток платных услуг»* – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

*«существенный недостаток платных услуг»* – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

*«педагогический работник»* – педагогический персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги и контроле выполнения договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) учащихся, получающих платную услугу;

*«иные категории работников»* – работники, создающие условия для оказания платных услуг.

**1.3.** Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.4.** Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и другой деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**1.5.** Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с ДООП (частью ДООП) и условиями договора.

**1.6.** Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем платных услуг.

**1.7.** Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МАУДО ЦДО и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

**1.8.** Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**1.9.** Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных услуг в МАУДО ЦДО и регулирует:

- деятельность МАУДО ЦДО по оказанию населению платных услуг;

– отношения, возникающие между МАУДО ЦДО (исполнителем), родителями (иными законными представителями) учащихся (заказчиками), и учащимися – потребителями платных услуг.

**1.10.** Платные услуги могут оказываться исполнителем в течение всего календарного года. Период оказания услуги указывается в договоре между исполнителем и заказчиком.

**1.11.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАУДО ЦДО.

## **2. Цели оказания платных услуг**

**2.1.** Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, обеспечения развития способностей каждого человека, формирования и развития его личности.

**2.2.** Оказывая платные услуги, МАУДО ЦДО преследует следующие задачи:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- развитие интереса учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширение кругозора учащихся;
- создание дополнительных условий для выявления и развития способностей учащихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств.

## **3. Организация платных услуг в МАУДО ЦДО**

**3.1.** При организации платных услуг МАУДО ЦДО рекомендовано соблюдать следующий алгоритм действий:

**3.1.1.** Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) учащихся в платных услугах.

**3.1.2.** Анализ материально-технической базы исполнителя для предоставления конкретных платных услуг.

**3.1.3.** Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья учащихся (санитарно-эпидемиологический, противопожарный режимы, охрана труда и пр.)

**3.1.4.** Наличие в уставе исполнителя перечня платных услуг.

- 3.1.5.** Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.1.6.** Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу учащихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного учащегося.
- 3.1.7.** Направление пакета документов в администрацию Балаковского муниципального района на утверждение тарифов на услуги.
- 3.1.8.** Составление сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги).
- 3.1.9.** Разработка Положения об организации платных услуг.
- 3.1.10.** Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных услуг.
- 3.1.11.** Согласование ДООП платных услуг на педагогическом совете исполнителя.
- 3.1.12.** Разработка учебного плана по организации платных услуг, согласование его с Комитетом образования АБМР.
- 3.1.13.** Утверждение приказом «Об организации платных услуг»:
- учебного плана и ДООП;
  - сметы доходов и расходов;
  - расписания занятий;
  - списочного и количественного состава групп;
  - состав административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и работников, непосредственно обеспечивающих предоставление платных услуг;
  - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника.
- 3.1.14.** Оформление договоров об оказании платных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- 3.1.15.** Оформление трудовых отношений с сотрудниками, обеспечивающих предоставление платных услуг.
- 3.1.16.** Разработка плана работы организатора платных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставленных услуг.

**3.1.17.** Оформление информационного стенда и размещение на сайте исполнителя информации для потребителей о платных услугах, реализуемых исполнителем в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

**3.2.** При составлении штатного расписания исполнителя необходимо учесть штатные единицы, финансируемые за счет средств, полученных от предоставления платных услуг.

**3.3.** Оказываются платные услуги потребителям только по их желанию.

**3.4.** Условия предоставления платных услуг определяются договором (Приложение № 1), заключаемым между МАУДО ЦДО и заказчиком (родителем или законным представителем учащегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

**3.5.** МАУДО ЦДО обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

**3.6.** МАУДО ЦДО заключает дополнительное соглашение, являющееся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных услуг.

**3.7.** Оплата труда работнику осуществляется на основании постановления администрации Балаковского муниципального района от 31 января 2017 г. № 299 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Балаковского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района», Постановления администрации Балаковского муниципального района от 31 января 2018 г. № 291 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 31.01.2017 г. № 299».

**3.8.** МАУДО ЦДО организует контроль над качеством платных услуг.

**3.9.** На основании вышеперечисленного директор МАУДО ЦДО издает приказ об организации конкретных платных услуг. В приказе предусматривается: состав участников, штатное расписание, тарификация, утверждение сметы, график работы специалистов, расписание, учебный план, ДООП, согласованные на заседании педагогического совета и утвержденные директором.

#### **4. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

**4.1.** Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**4.2.** Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

**4.3.** Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности на информационном стенде МАУДО ЦДО, в том числе на официальном сайте МАУДО ЦДО.

**4.4.** Примерные формы договоров на обучение утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.5.** Договор на платные услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;

- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность ДООП (часть ДООП определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения ДООП (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей ДООП (части ДООП);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) ответственность исполнителя и заказчика, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

**4.6.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**4.7.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**4.8.** Договор на платные услуги заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским кодексом РФ.

## **5. Порядок зачисления и отчисления учащихся**

**5.1.** Платные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) учащихся.



**5.2.** Зачисление учащихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных услуг (Приложение № 2).

**5.3.** При поступлении заявления об оказании платных услуг МАУДО ЦДО незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной ДООП, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) учащегося об оказании платных услуг в системе ПФДО.

**5.4.** Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию платных услуг.

**5.5.** Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

**5.6.** При зачислении ребенка на обучение МАУДО ЦДО в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

**5.7.** Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует ДООП конкретного творческого объединения, для зачисления в которое подается заявление.

**5.8.** Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

**5.9.** Предварительное формирование групп с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет ответственный за организацию платных услуг.

**5.10.** Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 12 и до 20 человек.

**5.11.** Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

**5.12.** Отчисление учащихся из групп по оказанию платных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию учащихся;
- за нарушения обязательств договора.

**5.13.** При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МАУДО ЦДО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**5.14.** Соглашение о расторжении договора об оказании платных услуг в системе ПФДО производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Порядок расчета стоимости, оплаты платных услуг и расходования дохода**

**6.1.** Расчет стоимости услуг проводится исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений,

оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013 г. №1064 по каждой услуге отдельно.

**6.2.** Тарифы утверждаются постановлением главы Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования АБМР в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011г. №107.

В стоимость услуг закладывается стоимость одного часа специалиста по тарификации, коммунальные услуги, материальные затраты, доход МАУДО ЦДО и другие расходы, согласно смете.

**6.3.** Оплата платных услуг производится заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

**6.4.** Заказчик обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг.

**6.5.** Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг производится следующим образом:

1% от дохода – на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее - налог) для исполнителей;

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями;

не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление

материально технической базы учреждений, приобретение учебников и учебных пособий, оплата охранных услуг и прочих расходов.

**6.6.** При расчете отпускных учитываются выплаты за фактически отработанное время. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922.

**6.7.** За счет внебюджетных средств учреждений руководителям учреждений Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя в пределах денежных средств, полученных от предоставления платных услуг.

## **7. Организация учета и отчетности по платным услугам**

**7.1.** Работа по ведению бухгалтерского учета по организации платных услуг производится исполнителем на основе соглашения о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется отдельно.

**7.2.** МАУДО ЦДО представляет отчетность:

– в уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района отчет о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных услуг по формам и в сроки, установленные Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании БМР № 107 от 26.07.2011 г.;

– в Комитет образования АБМР (по запросу).

## **8. Ответственность исполнителя и заказчика**

**8.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**8.2.** При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном ДООП (частью ДООП), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

**8.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

**8.4.** Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг либо если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

**8.5.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

**8.6.** По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

**Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения об оказании платных услуг МАУДО «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области от 12.01.2018 г.**

**Настоящее Положение рассмотрено и принято на Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол 3 от 13.01.2020 г.**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. № 3**