

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАУДО ЦДО протокол № 3
от 27.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУДО ЦДО
от 28.01.2025 г. № 11

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюза
МАУДО ЦДО,
протокол от 27.01.2025 № 2

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей
МАУДО ЦДО, протокол № 3
от 26.01.2025 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся
МАУДО ЦДО протокол № 3
от 25.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме** (далее – Положение) разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее МАУДО ЦДО/ Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»

и устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей), посетителей в Учреждение, устанавливает контрольно-пропускной режим для учащихся Учреждения, для родителей

(законных представителей), для работников Учреждения, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Учреждения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, **регулирует организацию и порядок** производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Учреждения, **представляет порядок доступа и порядок эвакуации** на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности учащихся, сотрудников и посетителей, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в Учреждении, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения, определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников МАУДО ЦДО, граждан в здание, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, работников и посетителей в здание МАУДО ЦДО, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАУДО ЦДО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАУДО ЦДО.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАУДО ЦДО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МАУДО ЦДО, на которого в соответствии с приказом директора МАУДО ЦДО возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МАУДО ЦДО.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора МАУДО ЦДО и работников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, **а на учащихся распространяются в части, их касающейся.**

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охраны) оборудуются около главного входа в МАУДО ЦДО и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАУДО ЦДО согласовываются с директором МАУДО ЦДО, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.11. Внутриобъектовый режим в мирное время

Общие требования

1.11.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка МАУДО ЦДО в рабочие дни находиться в здании и на территории МАУДО ЦДО разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:30 до 20:30 в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МАУДО ЦДО;
- педагогическим и техническим работникам с 07:00 до 21:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

1.11.2. В любое время в МАУДО ЦДО могут находиться директор МАУДО ЦДО, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

1.11.3 Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МАУДО ЦДО в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МАУДО ЦДО в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

1.11.4. В МАУДО ЦДО запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка МАУДО ЦДО;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МАУДО ЦДО;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

1.11.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, учащиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Внутриобъектовый режим основных помещений

1.11.6. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

1.11.7. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками (дежурным администратором) под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

1.11.8. В случае не сдачи ключей дежурный охранник (дежурный администратор) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

1.11.9. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

Внутриобъектовый режим специальных помещений

1.10.10. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные,

компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

1.11.11 Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МАУДО ЦДО, в обязанности которых входит их хранение.

1.11.12. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации МАУДО ЦДО с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

1.11.13. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МАУДО ЦДО нахождение или перемещение по территории и зданию МАУДО ЦДО может быть прекращено или ограничено.

1.11.14. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МАУДО ЦДО нахождение или перемещение по территории и зданию МАУДО ЦДО может быть ограничено.

1.11.15. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

– при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, учащихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

– в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

– при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание МАУДО ЦДО и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Учащиеся допускаются в здание МАУДО ЦДО в установленное расписанием время по спискам учебных групп. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАУДО ЦДО с разрешения директора МАУДО ЦДО либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора МАУДО ЦДО и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАУДО ЦДО: директор МАУДО ЦДО, администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МАУДО ЦДО. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАУДО ЦДО в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МАУДО ЦДО.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, в адаптационный период, а также при крайней необходимости в силу раннего дошкольного возраста учащихся (3-6 лет), педагоги дополнительного образования передают дежурному сторожу и работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя или одного из заместителей руководителя МАУДО ЦДО. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МАУДО ЦДО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания МАУДО ЦДО, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации.

2.8. Участники мероприятий допускаются в МАУДО ЦДО в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором МАУДО ЦДО.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МАУДО ЦДО.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную

организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАУДО ЦДО на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАУДО ЦДО разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации или отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МАУДО ЦДО и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МАУДО ЦДО **запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАУДО ЦДО;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

– находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

– курить, в том числе электронные сигареты;

– проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

– выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения МАУДО ЦДО закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочее место охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей директора) хранятся на стационарном посту сторожа в отдельном опечатанном контейнере.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя МАУДО ЦДО или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на МАУДО ЦДО имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАУДО ЦДО на основании списков, заверенных руководителем МАУДО ЦДО.

4.3. Движение транспортных средств по территории МАУДО ЦДО разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МАУДО ЦДО беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска транспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию МАУДО ЦДО транспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ММУДО ЦДО руководствуются указаниями руководителя МАУДО ЦДО или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАУДО ЦДО на основании служебной записки, заверенной руководителем МАУДО ЦДО либо заместителем директора по АХР.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МАУДО ЦДО, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МАУДО ЦДО вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) МАУДО ЦДО

6.1. При обеспечении доступа лиц в МАУДО ЦДО используется комплекс систем жизнеобеспечения, автоматизации и технических средств охраны (далее ТСО).

Для контроля и санкционирования доступа людей в здание МАУДО ЦДО, и транспорта на территорию образовательной организации в составе комплекса ТСО использованы системы контроля и управления доступом, охранного видеонаблюдения и охранной сигнализации (далее – системы контроля).

Инженерно-технические средства охраны поддерживаются в исправном состоянии в целях обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объекте (территории).

Системы контроля создаются на основе соответствующих нормативных и регламентирующих документов на средства, выделяемые Учредителем, или в соответствии с содержанием Государственных Контрактов на охрану имущества и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах образования – частными охранными организациями, исполнителями Государственных Контрактов.

Частная охранная организация и частные охранники, работники Исполнителя Государственного Контракта, имеют право использовать технические и иные средства, не наносящие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства радио и телефонной связи – на всех объектах охраны.

6.2. Проход посетителей учитывается в «Книге учета допуска посетителей на объект охраны»;

6.2.1. при посещении МАУДО ЦДО учащимися в рамках мероприятий дополнительного образования допуск осуществляется по соответствующим спискам;

6.2.2. Частная охранная организация и частные охранники, работники Исполнителя Государственного Контракта, имеют право использовать принадлежащее Исполнителю служебные специальные средства только в мобильных группах Исполнителя;

6.2.3. работникам Исполнителя не разрешается приносить и использовать на территории образовательной организации принадлежащее им на праве личной собственности гражданское оружие самообороны и никакие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

6.3. В целях исключения применения в МАУДО ЦДО оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и наркотических веществ, и иных потенциально-опасных психоактивных веществ центральный вход (пост охраны) в МАУДО ЦДО оснащен следующими техническими средствами охраны:

- стационарными и ручными металлодетекторами;
- камерами видеоанблюдения по периметру территории;
- камерами видеонаблюдения внутри здания (коридоры, лестничные проемы, запасные выходы);

- монитором с транслирующей запись с видеокамер и хранящейся записью не менее 30 суток.

- иными техническими средствами охраны, отвечающими требованиям пункта 7.1;

6.3.1. требования о наличии на посту охраны в образовательной организации ручного металлодетектора направлена на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима для МАУДО ЦДО и их выполнение является обязательным.

Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, то есть в период охранных действий, металлодетектор постоянно находится в руках или на поясе у охранника; охранник демонстрирует готовность его применения и выборочно обследует обучающихся, а также вносимые крупногабаритные предметы (большие сумки, коробки, тубусы, ящики и т.д.)

6.3.2. в целях исключения проноса в МАУДО ЦДО взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ, огнестрельного оружия и иных предметов, использование которых может представлять опасность для людей, а также технических устройств, могущих нарушить работу компьютеров, или запрещаемых к проносу во время проведения ГИА, ВПР, учащиеся и посетители МАУДО ЦДО, не имеющие права беспрепятственного допуска, могут подвергаться контролю на наличие у них указанных веществ и предметов посредством прохождения через стационарный металлодетектор, обследованию ручным металлодетектором, и обязаны предъявлять на визуальный осмотр предметы, предназначенные для переноски других вещей. (См. Приложение № 1);

6.3.3. начальник охраны (объекта, участка) вместе с охранником несут ответственность за правильное и системное применение ручного металлодетектора в соответствии с техническими особенностями модели.

6.3.4. Работники кинологических центров с собаками, подготовленными к обнаружению взрывоопасных предметов и наркотиков, могут привлекаться к участию в охране образовательной организации и обследовании помещений по инициативе руководителя МАУДО ЦДО на основании отдельных возмездных договоров.

6.4. В день проведения учебных занятий дежурный администратор/сторож МАУДО ЦДО оборудуется рабочее место на входе в здание для охраны.

– за 1 час до начала занятий проводит осмотр здания, учебных помещений и прилегающей территории, с последующей записью в соответствующем журнале;

– проверяет исправность КЭВП с последующей записью в соответствующем журнале; проверяет исправность стационарного и (или) ручного металлодетектора;

– в случае выявления каких-либо обстоятельств, которые могут повлиять на проведение учебных занятий, немедленно обязан доложить оперативному дежурному частной охранной организации, директору МАУДО ЦДО.

6.5. в случае отсутствия представителя охранной организации обязанности охранника исполняет сторож и дежурный администратор МАУДО ЦДО.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

*Приложение №1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме МАУДО ЦДО*

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРА

1. Металлодетектор рекомендуется применять в образовательных организациях при осуществлении пропускного режима в образовательной организации.

2. Перед применением прибора необходимо доброжелательно в вежливой форме предупредить проверяемого: «Будьте любезны, задержитесь, пожалуйста, на 10 секунд. Согласно инструкции, мне необходимо Вас обследовать».

3. Перед применением прибора всегда тестируйте его, сканируя маленький металлический объект (около 3 см в диаметре), чтобы удостовериться, что звуковой и световой сигналы включаются. Охранник обязан периодически, не реже одного раза в сутки, проверять работоспособность ручного металлодетектора. Прибор необходимо применять, держа его в вытянутой руке на расстоянии 5-7 см от одежды объекта обследования.

4. Если прибор обнаружил металлические предметы, он дает длинный сигнал высоких тонов, реагируя на крупный предмет и короткие сигналы - реагируя на маленькие предметы.

5. Расстояние обнаружения металлических предметов различной массы:

среднего размера (пистолет) – 20-25 см.

большой (карманный нож) – 15-20 см.

бритвенное лезвие – 8-10 см.

булавка – 2-3 см.

6. Вежливо попросите посетителя показать металлический предмет. При обнаружении предмета, имеющего сходство с оружием, вызывайте дежурного администратора и действуйте по обстановке. Демонстрация предмета, на который среагировал металлодетектор – добрая воля посетителя. Однако при отказе в проверке и предъявлении предмета, на который среагировал металлодетектор, проход в помещение образовательной организации запрещается.

7. При обнаружении неисправности металлодетектора охранник обязан уведомить начальника охраны.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЁННЫХ К ВНЕСЕНИЮ В ЗДАНИЕ
И НА ТЕРРИТОРИЮ МАУДО ЦДО**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств));
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности

С Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области от 28.01.2025 г. ознакомлен(а):

Ген. директор
ООО ЧОО «Орион-К»
17.02.2025г.



В. Н. Чертов