«СОГЛАСОВАНО»
С первичной профсоюзной организацией работников
протокол от 28.01.2022 г. № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО ЦДО г. Балаково
Долгова Ирина Николаевна
Подписано цифровой подписью: Долгова Ирина Николаевна
Дата: 2022.02.04 15:52:01 +04'00'
_____И.Н. Долгова
«___» _____ 2022 г.
Приказ
МАУДО ЦДО
от 01.02.2022 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом режиме
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового режима (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково (далее МАУДО ЦДО) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил пребывания и поведения лиц, находящихся на территории и в зданиях МАУДО ЦДО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАУДО ЦДО, обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников, посетителей, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАУДО ЦДО гражданско-правовых договоров.

2. Порядок организации внутриобъектового режима

2.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов МАУДО ЦДО, отдельных списков или выданных им пропусков.

2.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАУДО ЦДО и на ее территории.

2.3. В помещениях и на территории МАУДО ЦДО запрещено:

– нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

– нарушать правила противопожарной безопасности;

– загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

– курить, в том числе электронные сигареты;

– выгуливать собак и других опасных животных.

2.4. Все помещения МАУДО ЦДО закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

2.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту (рабочем месте сторожа). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, некоторых других кабинетов – по приказу) так же хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа) , но выдаются ограниченному кругу лиц, указанному в приказе .

2.6. Ответственность и контроль за соблюдением внутриобъектового режима возложена на заместителя директора по АХР. Ежедневный осмотр территории и помещений в здании МАУДО ЦДО осуществляется непосредственно вышеуказанным должностным лицом, либо лицом его замещающим, а также сотрудником охранной организации. В ночное время осмотр осуществляет сторож. В нерабочее время, выходные, праздничные нерабочие дни обход территории и здания МАУДО ЦДО с целью осмотра осуществляется каждые 2 часа.

При осмотре сторож (сотрудник охранной организации) обращает первоочередное внимание на предмет закрытия окон, дверей, возможных протечек воды, включенного электроосвещения, наличие подозрительных предметов, убеждаются в отсутствии людей в здании, в исправном состоянии работающих систем жизнеобеспечения, технических средств охраны и контроля. При выявлении выше обозначенных нарушений замечания по результатам осмотра заносятся в журнал объекта охраны.

2.7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории МАУДО ЦДО разрешено в определённый период времени следующим категориям лиц:

– обучающимся с 08.00 до 20.00 (с учётом времени проведения занятий);

– педагогическим работникам с 08.00 до 20.00;

– административно-управленческому, вспомогательному и обслуживающему персоналу – согласно графику их работы;

– родителям (законным представителям), посетителям с 08.00 до 20.00;

В любое время суток в МАУДО ЦДО могут находиться директор МАУДО ЦДО, его заместители, а также в случае необходимости другие лица по решению руководства МАУДО ЦДО.

2.8. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники МАУДО ЦДО, обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.9. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАУДО ЦДО, обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям лиц, ответственных за соблюдение внутриобъектового режима, действующих на основании настоящего Положения.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАУДО ЦДО осуществляется с разрешения директора или лица его замещающего.

3.2. При ввозе автотранспортом на территорию МАУДО ЦДО имущества (материальных ценностей) сторожем (осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок МКУ «ОМЦ» г. Балаково, иных подрядных организаций допускаются на территорию МАУДО ЦДО на основании распоряжения директора МАУДО ЦДО или лица, его замещающего.

3.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Остановка автомашины, осуществляющей доставку материальных ценностей, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАУДО ЦДО беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в рабочем журнале объекта охраны осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.5. При допуске на территорию МАУДО ЦДО автотранспортных средств централизованных перевозок МКУ «ОМЦ», иных подрядных организаций сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

3.6. Запрещено осуществлять парковку личного транспорта сотрудников или иных лиц на территории МАУДО ЦДО.

3.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сторожа руководствуются указаниями директора МАУДО ЦДО или лица, его замещающего. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАУДО ЦДО на основании распоряжения директора МАУДО ЦДО либо лица его замещающего.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сторожем МАУДО ЦДО (сотрудником охранной организации), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) крупногабаритных предметов сторож (сотрудник охранной организации) вызывает дежурного администратора.

5. Порядок внутриобъектового режима в помещениях МАУДО ЦДО

5.1. По окончании рабочего дня все помещения в зданиях МАУДО ЦДО проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, отключается свет, электроприборы и техническая аппаратура обесточиваются, окна проверяются на предмет закрытия, входные двери запираются.

5.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в помещении пункта пропуска(холл). Выдача и приём ключей осуществляется сторожем с записью времени выдачи/сдачи в журнале объекта охраны.

5.3. В случае не сдачи ключей или оставления входной двери в помещение незапертой ответственное лицо запирает замок входной двери в данное помещение имеющимся дубликатом ключей (основным ключом), обязательно производит запись об этом в журнале .

5.4. Ключи от дверей запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в помещении пункта пропуска (холл) и выдаются с обязательной записью времени выдачи/сдачи в журнале объекта охраны.

6. Действия, запрещённые в здании и на территории МАУДО ЦДО

6.1. В здании и на территории МАУДО ЦДО запрещается:

– нарушение правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

– уничтожение, порча, причинение какого-либо вреда имуществу учреждения , а также имуществу физических, юридических лиц;

– оказывать на кого-либо физическое, психическое воздействие;

– выражаться грубой нецензурной бранью, сквернословить; - приносить оружие, взрыво- и огнеопасные вещества и предметы;

– приносить спиртные и спиртосодержащие напитки; - приносить наркотические, психотропные, сильнодействующие средства;

– находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического возбуждения, под действием психотропных и сильнодействующих средств;

– курить табачные и любые бездымные электронные устройства; - заниматься торговой, рекламной деятельностью;

– иметь неопрятный, вызывающий внешний вид;

– находиться в здании МАУДО ЦДО без сменной обуви или бахил.

7. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайной ситуации

7.1. В периоды действия режима чрезвычайной ситуации, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МАУДО ЦДО доступ или перемещение по территории МАУДО ЦДО могут быть прекращены или ограничены.

7.2. В случае осложнения оперативной обстановки, на основании решения директора МАУДО ЦДО, лицо ответственное за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима обязано:

– прекратить пропуск сотрудников МАУДО ЦДО, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;

– в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, правоохранительных органов и аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждёнными директором МАУДО ЦДО Инструкцией персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. Рекомендациями при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;

– при возникшем возгорании или разлитии сильнодействующих или ядовитых химических веществ прекратить допуск на объект, организовать беспрепятственный выход сотрудников, обучающихся, посетителей до прибытия работников пожарной охраны, аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждённой директором МАУДО ЦДО Инструкции по противопожарной безопасности;

7.3. Выход сотрудников МАУДО ЦДО, обучающихся и посетителей в условиях режима чрезвычайной ситуации допускается только после нормализации обстановки, с разрешения директора МАУДО ЦДО, работников правоохранительных органов, органов МЧС.

8. Инженерно- технические средства охраны территорий и зданий МАУДО ЦДО

8.1. Технические средства охраны применяются в целях повышения надежности охраны объектов и включают в себя:

– периметровые и объектовые средства обнаружения, в том числе ограждающие конструкции (забор, двери, окна), оборудованные исправными запорными устройствами;

– технические средства предупреждения и воздействия – стационарный арочный металлодетектор;

– аппаратуру сбора и обработки информации, технические средства наблюдения – система видеонаблюдения, включающая наружные и внутренние видеокамеры;

– средства связи системы охраны объектов, а также средства обеспечения эксплуатации технических средств охраны – тревожная сигнализация.

8.2. Надежность охраны объектов с применением технических средств охраны достигается: правильным выбором типа технических средств охраны и использованием их в комплексе с инженерными заграждениями и сооружениями на постах; ограничением круга лиц, допущенных к их установке и эксплуатации; закреплением технических средств охраны за конкретными должностными лицами; высоким качеством монтажа, постоянным обслуживанием и контролем за их состоянием; бдительностью и своевременностью действий сотрудников при срабатывании технических средств охраны.

8. Вступление в силу Положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

8.2. Срок действия положения неограничен.

8.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждённого приказа директора МАУДО ЦДО. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.