

Принято решением общего собрания трудового коллектива, Протокол № 6 от 22.04. 2021 г.

Одобрено собранием первичной профсоюзной организацией работников МАУДО ЦДО, протокол № 20 от 20.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ЦДО

И. Н. Долгова

«*И.Н. Долгова*» 2020 г.
приказ № 46 от 22.04.2021 г

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работника работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – образовательная организация) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

- положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.
8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.
10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

11. Журнал регистрации ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Настоящее Положение принято на Общем собрании трудового коллектива МАУДО ЦДО, протокол № 6 от 22.04.2021 г.

Настоящие Правила обсуждены и согласованы с первичной профсоюзом организацией МАУДО ЦДО, протокол № 20 от 20.04.2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора № 46 от 22.04.2021 г

Приложение № 1

к Порядку уведомления работника
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования» г. Балаково Саратовской
области

Директору МАУДО ЦДО

_____ (ФИО)

_____ (ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции я,

_____ (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20 ____ г.

гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работника
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования» г. Балаково Саратовской
области

Директору МАУДО ЦДО

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3

к Порядку уведомления работника
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования» г. Балаково Саратовской
области

Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6