

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ



«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

г. БАЛАКОВО

27.08.2014 г.

№ 155

*О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии МАОУДОД ЦДОД г. Балаково согласно *Приложению № 1*.

1.2. График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников и ответственного лица за их подготовку согласно *Приложению № 2*.

1.3. График проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2014-2015 учебный год согласно *Приложению № 3*.

1.4. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно *Приложению № 4*.

**2.** Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МАОУДОД ЦДОД г. Балаково с 01 сентября 2014 г. по 31 мая 2015 г.

**3.** Ефремову А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

**4.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУДОД ЦДОД

О.Н. Ерыгина

С приказом ознакомлен(а):

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Имя               | Место                                 |
| 20 ноября 2014 г. | г. Балаково, ул. Титова, 25 а, каб 26 |

*Приложение 1  
к Приказу № 155 от 27.08.2014 г.*

**Персональный состав Аттестационной комиссии  
МАОУДОД ЦДОД г. Балаково**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Полякова М.Н. – председатель первичной профсоюзной организации, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории

**Заместитель председателя Аттестационной комиссии:**

Якуничева Т.Ю. – зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

Долгова И.Н. – зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории

**Члены Аттестационной комиссии:**

1. Зуева Ю.Ф. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории

2. Постульга Л.В. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории

*Приложение 2  
к Приказу № 155 от 27.08.2014 г.*

**График подготовки представлений  
на аттестующихся педагогических работников**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО аттестуемого педагогического работника</b> | <b>Сроки подготовки представления</b> | <b>ФИО ответственного за подготовку представления</b> |
|--------------|---|---------------------------------------|---|
| 1.           | Коробкова Елизавета Юрьевна                       | до 20 сентября 2014 г.                | Долгова И.Н.  |

*Приложение 3  
к Приказу № 155 от 27.08.2014 г.*

**График проведения аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности в 2014-2015 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Дата проведения аттестации</b> | <b>Место проведения аттестации</b>    |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1.           | 20 ноября 2014 г.                 | г. Балаково, ул. Титова, 25 а, каб 26 |

**План работы**  
**Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников**  
**МАОУДОД ЦДОД г. Балаково**  
**к аттестации на соответствие занимаемой должности**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок проведения</b>      | <b>Ответственный</b>                 |
|----------|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.   | август 2014 г.              | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 2.       | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.   | В течение года              | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 3.       | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.   | август 2014 г.              | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 4.       | Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.               | сентябрь-октябрь<br>2014 г. | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 5.       | Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.  | октябрь-ноябрь<br>2014 г.   | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 6.       | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.  | октябрь-ноябрь<br>2014 г.   | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 7.       | <b>Заседания АК.</b> Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.   | ноябрь 2014 г.              | Члены АК                             |
| 9.       | <b>Заседание методического Совета ЦДОД.</b> Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.  | декабрь 2015 г.             | Члены АК                             |
| 10.      | <b>Заседание методического Совета.</b> Анализ итогов прохождения аттестации в 2014-2015 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам. | май 2015 г.                 | Зам. директора по ВР<br>Долгова И.Н. |
| 11.      | Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.   | В течение года              | Секретарь<br>Крючкова Е.Н.           |