

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401414600 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.08.2020 за
ГРН 2206400589261



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2E6CB400A3AV90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ремнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Балаковского муниципального
района
Саратовской области
от 20.08.2020 г.
№ 2770

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г. Балаково Саратовской области**

2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3. Образовательная деятельность.....	7
4. Структура и компетенция органов управления учреждения.....	8
5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	17
6. Локальные нормативные акты учреждения, порядок их принятия....	21
7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического и вспомогательного персонала учреждения	22
8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения	24
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является организацией дополнительного образования, зарегистрированной путем переименования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Балаково Саратовской области на основании Постановления администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 09.12.2015 г. № 4785, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией (автономным учреждением) и осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области;

сокращенное наименование: МАУДО ЦДО. Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

413853, Саратовская область, г. Балаково, ул. Титова, 25 а.

Фактический адрес:

413853, Саратовская область, Балаково, ул. Титова, 25 а;

413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 17.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Балаковский муниципальный район.

1.8.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Балаковский муниципальный район осуществляет администрация Балаковского муниципального района в лице

Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Балаковский муниципальный район осуществляет комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Балаковского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки, символику и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балаковского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Балаковского муниципального района полномочий Балаковского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность в виде дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, а именно дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности посредством дополнительного образования;
- проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов для воспитанников дошкольных и учащихся общеобразовательных учреждений, а также педагогических работников иных учреждений образования;
- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, региональными, муниципальными и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью;

- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки дополнительного образования;
- разработка и издание сборников учебно-методической литературы по различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;
- создание мультимедийных презентаций, видео-занятий, дистанционных занятий в режиме онлайн и офлайн;
- организация и проведение различных массовых мероприятий;
- оказание консультационной помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении однородных работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных услуг на платной основе за пределами определяющих его статус общеразвивающих программ: обучение

взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам; репетиторство; занятия с учащимися углублённым изучением предметов; индивидуальные консультации; мастер-классы по различным направлениям творческой, спортивной, досуговой деятельности; проведение индивидуальных и групповых занятий для лиц, желающих обучаться у конкретных педагогических работников; конференции; семинары; раннее эстетическое воспитание дошкольников; организация курсов адаптации детей к условиям школьной жизни; оказание услуг дистанционного обучения;

– проведение самостоятельных и (или) совместно с юридическими лицами различной направленности мероприятий, мастер-классов, акций, квестов и пр.;

– оказание оздоровительных услуг, направленных на укрепление здоровья учащихся;

– создание обучающих и досуговых видеороликов;

– показ театрализованных представлений, спектаклей;

– прокат карнавальных костюмов;

– оказание услуг по фото- и видеосъемке и монтажу;

– иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение изучает социальный спрос на различные виды услуг и на основе полученных данных определяет перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг/ платных услуг.

2.8. Учреждение обязано обеспечить заказчику:

– оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

– оказание платных услуг в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.9. Правила и порядок оказания платных образовательных услуг/платных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь здоровье учащихся, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, принимаемыми и утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

3.2. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений закрепляются в локальных актах Учреждения.

Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей, в возрасте, как правило, до 18 лет, и взрослых.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и

сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских творческих объединениях по интересам (студия, ансамбль, творческое объединение, театр и другие) различной направленности.

3.6. Количество детей в детских творческих объединениях, порядок формирования объединений и ведения образовательной деятельности определяется в соответствии с локальными актами учреждения и действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам: очная; сетевая; дистанционная.

3.8. Образовательная деятельность может осуществляться в форме индивидуальных занятий с учащимися. В Учреждении при наличии соответствующих условий может осуществляться работа с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.9. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Правила приема и порядок отчисления учащихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и закрепляются в локальных нормативных актах.

При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.10. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Работники Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходят медицинское обследование, обучение и аттестацию в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников.

3.13. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.4.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения, иные локальные акты;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Балаковского муниципального района;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

– предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

– направляет на рассмотрение и утверждение Педагогического совета отчет о самообследовании.

4.4.7. Полномочия и обязанности директора Учреждения:

– проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

– обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

– совместно с Советом родителей образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных

графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

- утверждает структуру, штатное расписание образовательного учреждения, расписания занятий учащихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков, структуру управления;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством

о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся;

- обеспечивает выполнение предписаний надзорных органов;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работающих;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.4.8. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический Совет.

4.6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ:

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

- представители общественности – 3 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения. Решение о назначении представителей общественности принимается на основании предложений, поступивших от общественных организаций либо от Совета родителей.

4.6.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.10. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 п. 4.6.10. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 4.6.10. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 п. 4.6.10. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 4.6.10. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.6.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 11 п. 4.6.10., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 4.6.10., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 4.6.10. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 4.6.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.20. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

4.7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

4.7.1. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.7.2. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.7.3. Общее Собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

4.7.4. Общее Собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на Собрании присутствовало более половины работников Учреждения.

4.7.5. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем Собрании трудового коллектива работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

4.8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:

4.8.1. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.8.2. Педагогический Совет:

– принимает участие в обсуждении Устава Центра, вносит изменения и дополнения;

– разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития Центра, определяет его статус;

- рассматривает и утверждает проекты стратегических документов Центра
- образовательную программу работы педагогического коллектива Центра, программу развития и иные целевые программы деятельности;
- принимает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные программы;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей общественности и заинтересованных организаций и учреждений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствующую развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о награждении учащихся Центра за успехи грамотами, благодарностями, похвальными листами;
- обеспечивает контроль над выполнением образовательных программ;
- заслушивает информацию по соответствию и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, норм и требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- принимает участие в разработке и обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

4.8.3. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.9.1. СОВЕТ УЧАЩИХСЯ создается в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.9.2. Совет учащихся является выборным органом самоуправления, который избирается на общем собрании учащихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета учащихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.

4.9.3. Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

4.9.4. К полномочиям Совета учащихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

4.9.5. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) в начале учебного года на Общем собрании родителей (законных представителей) учащихся в объединениях сроком на один год. От каждого объединения выбирается один представитель.

4.9.6. Из своего состава совет родителей (законных представителей) Учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на один год.

4.9.7. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

4.9.8. Совет родителей призван содействовать организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

4.9.9. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОЮЗЫ работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

4.9.10. Членство в профсоюзном союзе является добровольным.

Органами профсоюзного союза являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзного союза является собрание членов профсоюзного союза (далее – профсоюзное собрание).

4.9.11. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзного союза являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

4.9.12. К полномочиям профсоюзного союза относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

4.9.13. Деятельность профсоюзного союза регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о изменении его типа;
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Балаковского муниципального района и

закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение несет ответственность:

- за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- за нарушение договорных и налоговых обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник (Учредитель).

5.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

– своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

– представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

– опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) субсидии из районного бюджета Балаковского муниципального района;

4) бюджетные инвестиции;

5) собственные средства Учреждения;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) средства, полученные от оказания платных услуг;

9) субвенции из бюджета субъекта РФ;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду, либо безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, либо безвозмездное пользование имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (Собственника) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется

5.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Балаковского муниципального района.

5.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балаковского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.22. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Разработка проектов локальных нормативных актов, по письменному поручению директора осуществляется работниками, занимающими должности заместителя директора, делопроизводителя и (или) директором Учреждения. Круг лиц, участвующих в разработке проекта конкретного локального нормативного акта и сроки исполнения поручения устанавливаются в поручении.

6.6. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, направляется директором для получения мотивированного мнения в профсоюзный комитет Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, и затрагивающие права учащихся, направляется директором для получения мотивированного мнения в Совет учащихся и Совет родителей.

6.8. Проект локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, и затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, направляется директором для получения мотивированного мнения в Совет учащихся, Совет родителей, а также в профсоюзный комитет Учреждения и/или иной представительный орган работников (при наличии) в случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

6.9. Совет родителей, Совет учащихся, профсоюзный комитет и/или иной представительный орган работников в течение пяти рабочих дней представляют директору в письменном виде мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

6.10. В случае если мотивированное мнение Советов родителей и учащихся и представительных органов работников содержит согласие с проектом локального нормативного акта, локальный нормативный акт утверждается приказом директора.

В случае если мотивированное мнение Советов родителей и учащихся и представительных органов работников не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию, директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Локальный нормативный акт, не требующий в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации учета мотивированного мнения представительных органов, утверждается приказом директора без учета мнения этих органов.

6.12. Положение о закупке товаров, работ, услуг разрабатывается в порядке, установленном настоящим Уставом, и утверждается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с федеральными законами.

6.13. Расписание индивидуальных и групповых учебных занятий разрабатывается заместителями директора по учебно-методической и воспитательной работе и утверждается директором.

6.14. Реализуемые Учреждением дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами, принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом директора.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО, ИНЖЕНЕРНО- ТЕХНИЧЕСКОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Право на занятие административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных должностей по осуществлению вспомогательных функций, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

7.4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и

категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законом;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– соответствовать требованиям профессионального стандарта;

– в соответствии с требованиями действующего законодательства проходить медицинское обследование,

– проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Работник несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

– за материальный ущерб, причиненный работодателю;

– иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вид и мера ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких автономных учреждений;

– присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

8.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и

несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

... (faint, illegible text) ...



ДИРЕКТОР МАУДО ЦДО

И. И. ДОЛГОВА

38 листа (ов)

Скреплено печатью

Прошито, пронумеровано и