



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО ЦДО г. Балаково

Ерыгина О.Н.

Приказ № 10 от 01.02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

г. Балаково Саратовской области

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее по тексту Положения – образовательное учреждение)

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту Положения – Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Общее собрание работников учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива образовательного учреждения.

1.5. Инициатором созыва Собрания может быть директор учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

1.6. Деятельность Общего собрания работников учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

ІІ. Основные задачи Общего собрания работников учреждения

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции

Общего собрания работников учреждения

3.1. Полномочия Общего собрания работников учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

IV. Права

Общего собрания работников учреждения

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Собрания учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность

Общего собрания работников учреждения

5.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Организация управления

Общего собрания работников учреждения

6.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

6.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Собраний из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Собраний:

6.4.1. организует деятельность Собраний работников;

6.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

6.4.4. определяет повестку дня;

6.4.5. контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв Собраний может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Собраний, поданному в письменном виде.

6.6. Решение Общего собрания работников учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

7. Делопроизводство

Общего собрания работников учреждения

7.1. Заседания Собраний оформляются протоколом, который ведет секретарь Собраний.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протокол Собраний подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников образовательного процесса.