

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся,
протокол
от 23.12.2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол
от 23.12.2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией работников,
протокол
от 25.12.2019 г. № 9

ПРИНЯТО решением
педагогического совета,
протокол
от 13.01.2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ЦДО
И.Н. Долгова
«13» января 2020 г.

Приказ
МАУДО ЦДО
от 13.01.2020 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает условия функционирования и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами международного, федерального, муниципального уровней, уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее МАУДО ЦДО).

II. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАУДО ЦДО, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. В состав комиссии включает равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАУДО ЦДО,

осуществляющих образовательную деятельность, администрации, первичной профсоюзной организации МАУДО ЦДО. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Комиссия созывается по мере необходимости (при поступлении обращения участника образовательных отношений).

2.3. Состав Комиссии утверждается сроком на 1 год приказом директора МАУДО ЦДО. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем изменения в приказ о составе Комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии директору учреждения.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии, который является представителем работников МАУДО ЦДО, отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний, доводит решения Комиссии до Совета учащихся, Совета родителей, администрации МАУДО ЦДО, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых Комиссией.

Член комиссии имеет право

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит к обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии; обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

Член комиссии обязан участвовать в заседании, выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решением Комиссии, соблюдать требования законодательства при реализации своих функций, в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективное решение, сообщить об этом Комиссии и в письменной форме отказать от участия в ее работе.

3.6. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 рабочих дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.7. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее членов, при условии равного числа представителей от Совета родителей, Совета учащихся, педагогических работников.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.15. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

IV. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывает председатель, члены и секретарь Комиссии.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в протоколе срок

4.3. Решение в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, администрации МАУДО ЦДО, Совет учащихся, Совет родителей, а также в представительный орган работников организации для исполнения.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

5.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве учреждения.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Балаково Саратовской области от 16.09.20014 г., приказ директора № 165

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом учащихся МАУДО «Центр дополнительного образования», протокол № 2 от 23.12.2019 г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом родителей МАУДО «Центр дополнительного образования», протокол № 2 от 23.12.2019 г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с первичной профсоюзной организацией работников МАУДО «Центр дополнительного образования», протокол 9 от 25.12.2019 г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области, протокол № 3 от 13.01.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. № 3