

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом учащихся,  
протокол  
от 23.12.2019 г. № 2  
**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей,  
протокол  
от 23.12.2019 г. № 2

**ПРИНЯТО** решением  
педагогического совета,  
протокол  
от 13.01.2020 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУДО ЦДО  
И.Н. Долгова  
2020 г.  
Приказ  
МАУДО ЦДО  
от 13.01.2020 г. № 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме занятий учащихся**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» города Балаково  
Саратовской области**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует функционирование муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области (далее – ЦДО) в период организации образовательного процесса и каникул.

**1.2.** Положение о режиме разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами международного, федерального, муниципального уровней, с учетом локальных нормативных актов ЦДО, в частности: Конвенцией ООН о правах ребёнка. Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 года № 196, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области, а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Саратовской области.

**1.3.** Положение о режиме занятий разработано в целях создания благоприятной образовательной среды, обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**1.4.** Настоящее Положение определяет режим занятий учащихся, сроки

начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся с учетом специфики образовательного процесса ЦДО.

**1.5.** Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам ЦДО, учащимся и их родителям (законным представителям).

**1.6.** Положение о режиме занятий является локальным нормативным актом ЦДО и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

**1.7.** С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте ЦДО в сети «Интернет».

## **2. Организация управления режимом занятий**

**2.1.** Организация режима занятий в ЦДО регламентируется муниципальным заданием, учебным планом, приказом директора о распределении недельной нагрузки учебных часов педагогическим работникам.

**2.2.** Режим занятий учащихся ЦДО устанавливается на учебный год расписанием.

**2.3.** Расписание занятий составляется администрацией ЦДО по представлению педагогов дополнительного образования с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей и установленных санитарных правил, пожеланий родителей (законных представителей) детей и утверждается приказом директора.

**2.4.** Изменения в расписании занятий педагогов дополнительного образования допускается по производственной необходимости (смена расписания в школах, больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.).

**2.5.** Изменение режима работы ЦДО определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и других мероприятий.

**2.6.** Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения санитарных правил к помещениям при организации образовательного процесса.

## **3. Режим работы во время организации образовательного процесса**

**3.1.** Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая. Если занятия в объединении начинаются позже 1 сентября (по мере комплектования групп), то окончание года определяется выполнением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП). Если

первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

**3.2.** Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

**3.3.** Продолжительность учебного года в ЦДО, составляет 34 учебные недели для учащихся 1 года обучения и 36 учебных недель для учащихся 2-го и более годов обучения.

**3.4.** Обучение проводится в течение всего дня с 08.00 до 20.00, включая воскресные дни и каникулы.

**3.5.** Продолжительность учебной рабочей недели – 6 календарных дней.

**3.6.** Проведение занятий после 20.00 часов, возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

**3.7.** Численный состав объединений определяется с учётом возраста, уровня обучения, особенностей реализации ДООП, места проведения занятия и санитарных норм и правил, локальных документов ЦДО.

**3.8.** Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

**3.9.** В работе объединений при наличии условий и с согласия педагога и разрешения администрации могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**3.10.** Занятия проводятся по группам в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, лаборатория, мастерская, театр и другие (далее – объединения), с учетом потребностей и возможностей учащихся.

**3.11.** Количество занятий в неделю в объединении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил к организации образовательного процесса (ст.8.2. СанПиН), Уставом ЦДО и ДООП педагога дополнительного образования.

**3.12.** Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ЦДО. Объем максимальной нагрузки для учащихся не должен превышать 10 часов в неделю.

**3.13.** Учащиеся имеют право заниматься по конкретной ДООП в той группе объединения, время занятий которой удовлетворяет их потребности и временные возможности. В подобных случаях руководитель объединения обеспечивает учащемуся освоение программы в соответствии с годом его обучения.

**3.14.** Учебный час (академический час) в ЦДО – 45 минут, для детей

дошкольного возраста – 30 минут.

**3.15.** Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений. В группах спортивной направленности в перерывах между занятиями могут проводиться релаксирующие упражнения, в группах, занимающихся декоративно-прикладным творчеством, могут проводиться физкультминутки. Сокращение перерывов между занятиями до 5 минут возможно по производственной необходимости только по приказу директора ЦДО.

**3.16.** Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

**3.17.** Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

– для детей дошкольного возраста – от 30 минут до 1 часа при условии проведения занятий в игровой форме со сменой деятельности через каждые 20 минут;

– для младших школьников – от 45 минут до 1,5 часов;

– для учащихся среднего и старшего возраста – от 1,5 до 3-х часов.

**3.18.** Учебная нагрузка для детей устанавливается по возможности в зависимости от возраста обучающихся, года обучения и направленности объединения (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей для учреждений дополнительного образования детей системы образования»):

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й и посл. годы обучения
		Количество часов/длительность занятий в неделю (час.)	Количество часов/длительность занятий в неделю (час.)	Количество часов/длительность занятий в неделю (час.)
Художественная	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровое искусство	144/4	216/6	216/6
	Хореографическая	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная подготовка	144/4	144/4	144/4

	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Учебно-тренир. подготовка	432/12	648/18	648/18
	Спортивное совершенствование	864/24	1008/28	1008/28
	Высшее спортивное мастерство	1152/32	1152/32	1152/32
Техническая	Начальное техническое творчество	144/4	216/6	216/6
	Конструкторская	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
	Технические виды спорта	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
	Информатика и выч. техника	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая (школьники мл. шк возраста)	144/4	216/6	324/9
	Туристско-краеведческая (школьники ср. и ст. шк возраста)	324/9	324/9	324/9
Эстественно-научная	Эколого-биологическая (школьники мл. шк возраста)	144/4	216/6	324/9
	Эколого-биологическая (школьники ср. и ст. возраста)	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая		144/4	216/6	216/6

**3.19.** Занятия по ДООП могут проводиться в различных формах: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции и др., а также индивидуально по необходимости. Занятия организуются с использованием современных информационных и инновационных образовательных технологий, что определяется ДООП.

**3.20.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**3.21.** Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту (плану), согласно утвержденным ДООП.

**3.22.** В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время занятий предусмотрены физкультурные паузы.

**3.23.** Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 5-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет не более 30 минут.

**3.24.** Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарными правилами и требованиями к безопасности условий труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

**3.25.** Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

**3.26.** Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

**3.27.** Проведение массовых мероприятий, экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы ЦДО разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога дополнительного образования, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

**3.28.** Учащиеся должны приходить в ЦДО не позднее, чем за 10-15 минут до начала учебных занятий.

#### **4. Режим работы в период каникул**

**4.1.** В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом учащихся и индивидуально.

**4.2.** Работа с учащимися организуется на базе ЦДО, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры, музеях, в библиотеках, на концертных и спортивных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

**4.3.** В период каникул (в т. ч. во время летних каникул) ЦДО может организовывать спортивно-оздоровительные, образовательно-оздоровительные площадки, концерты, концертные поездки, учебно-тренировочные сборы, научно-исследовательские экспедиции, туристические походы, экскурсии, соревнования, экспедиции, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе по реализации краткосрочных ДООП.

## **5. Ответственность и права участников образовательного процесса**

**5.1.** Педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или его заместителем по учебно-методической работе.

**5.2.** Педагог дополнительного образования может организовывать выход учащихся за пределы ЦДО на различные мероприятия, но только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагог – руководитель объединения или ответственный за проводимое мероприятие.

**5.3.** Категорически запрещается:

- производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации ЦДО;
- отпускать учащихся с занятий, в т. ч. на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ЦДО;
- оставлять учащихся во время учебных занятий одних;
- удалять учащихся из учебного кабинета, негативное моральное или физическое воздействие на них.

**5.4.** Педагогам дополнительного образования запрещается использование на занятиях при реализации ДООП методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

**5.5.** Педагогам запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются вне занятий педагога по предварительной договоренности.

**5.6.** Педагогам запрещается допускать на занятия посторонних лиц без предварительного разрешения директора или его заместителя по учебно-методической работе.

## **6. Ведение документации**

**6.1.** Расписание занятий утверждается и хранится в течение учебного года у директора.

**6.2.** Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы объединения. При ведении журнала следует руководствоваться локальным актом «Положение о заполнении, ведении, проверки и хранении журнала учета работы педагога дополнительного образования» ЦДО.

**6.3.** Изменения в расписании работы объединения в течение учебного года фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения (3 страница).

## **7. Внесение изменений в настоящее Положение**

**7.1.** Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

**7.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

**7.3.** Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор ЦДО и его заместители.

**Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области, протокол № 3 от 13.01.2020 г.**

**Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом учащихся МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области, протокол № 2 от 23.12.2019 г.**

**Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом родителей МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области, протокол № 2 от 23.12.2019 г.**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. № 3**