

Принято решением  
Педагогического совета,  
протокол № 3  
от «13» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор-МАУДО ЦДО  
И. Н. Долгова  
«13» января 2020 г.  
приказ № 3 от 13.01.2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

### 1. Общие положения

Положение о наставничестве определяет возможности работы педагогического коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – МАУДО ЦДО) по педагогическому сопровождению процесса профессионального становления начинающих педагогов дополнительного образования.

Положение о наставничестве разработано с целью определения принципов, форм и способов поддержки начинающих педагогов дополнительного образования.

Положение о наставничестве разработано с учетом нормативно-правовых актов федерального, муниципального, учрежденческого уровней и др., Уставом МАУДО ЦДО.

### 2. Цели, задачи, организационные основы наставничества

2.1. Наставник – педагог дополнительного образования высшей или первой квалификационных категорий, обладающий опытом, знаниями, соответствующими профессиональными компетенциями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь начинающему педагогу дополнительного образования овладеть профессией, облегчить процесс профессиональной адаптации.

2.2. Начинаящий педагог дополнительного образования – педагог, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений при педагогическом сопровождении, патронаже со стороны наставника.

2.3. Основными принципами работы наставников являются высокий профессионализм, открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- впервые принятыми, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- выпускниками высших и средних специальных учебных заведений;

- нуждающимися в дополнительной подготовке по специфическим, инновационным направлениям, направленностям работы МАУДО ЦДО;
- имеющими стаж работы по специальности менее 5 лет и работающими в МАУДО ЦДО первый год.

**2.4.** Замена наставника производится приказом директора МАУДО ЦДО в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу начинающего педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и начинающего педагога.

**2.5.** Показателями эффективности работы наставника является выполнение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества.

**2.6.** За успешную работу наставник может поощряться почетной грамотой или благодарностью.

### **3. Обязанности наставника**

#### **3.1.** Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;

разработать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

изучить деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношения к проведению занятий, коллективу МАУДО ЦДО, учащимся и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения;

проводить необходимое обучение;

контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом учебных занятий и мероприятий;

давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать их выполнение;

оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

привлекать к участию в общественной жизни коллектива МАУДО ЦДО;

содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью;

вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по его дальнейшему профессиональному самосовершенствованию.

#### **4. Права наставника**

**4.1.** Наставник имеет право с согласия заместителя директора по УМР подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других сотрудников МАУДО ЦДО.

#### **5. Обязанности начинающего педагога**

**5.1.** В период наставничества начинающий педагог обязан:

изучить Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности МАУДО ЦДО и функциональные обязанности по занимаемой должности;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

#### **6. Права начинающего педагога**

**6.1.** Начинающий педагог имеет право:

– вносить на рассмотрение администрации МАУДО ЦДО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

– знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

– повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **7. Руководство работой наставника**

**7.1.** Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора МАУДО ЦДО по УМР, заведующий отделом, которые обязаны:

**7.1.1.** Подбирать наставника из наиболее подготовленных педагогов дополнительного образования, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый педагогический опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющих системное представление о

педагогической деятельности и работе МАУДО ЦДО, стаж педагогической работы не менее пяти лет.

**7.1.2.** Закрепить за каждым наставником одного начинающего педагога.

**7.1.3.** Создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником.

**7.1.4.** Посещать занятия и мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом.

**7.1.5.** Организовать обучение наставников передовым формам и методам, технологиям, оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом.

**7.1.6.** Изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МАУДО ЦДО.

**7.1.5.** Заслушивать на заседании педагогического совета отчеты начинающего педагога и наставника.

**7.2.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии со стороны предполагаемого наставника и начинающего педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, приказа директора МАУДО ЦДО с указанием срока наставничества.

**7.3.** Наставник прикрепляется к начинающему педагогу на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего педагога на определенную должность.

**7.4.** Наставничество организуется на основании приказа директора МАУДО ЦДО.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

**8.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора МАУДО ЦДО об организации наставничества;

протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

план работы наставника по профессиональному становлению начинающего педагога.

## **9. Внесение изменений в настоящее Положение**

**9.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством.

**9.2.** Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора ДТДИМ по УВР.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол 3 от 13.01.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. №3