

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся,
протокол
от 23.12.2019 г. № 2
СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол
от 23.12.2019 г. № 2

ПРИНЯТО решением
педагогического совета,
протокол
от 13.01.2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ЦДО
И.Н. Долгова
« 13 » января 2020 г.
Приказ
МАУДО ЦДО
от 13.01.2020 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче документа об освоении
дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, форму документа, выдаваемого по окончании освоения дополнительной общеразвивающей программы в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – МАУДО ЦДО), регламентирует требования к процедуре оформления и механизму его выдачи учащимся.

2. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Документ «Свидетельство» является формой констатации факта получения дополнительного образования учащимся МАУДО ЦДО.

2.2. Образец документа «Свидетельство» самостоятельно устанавливается МАУДО ЦДО и является приложением к настоящему Положению (Приложение).

2.3. Свидетельство выдается учащимся, успешно освоившим полный курс (модуль) дополнительной общеразвивающей программы МАУДО ЦДО и прошедшим итоговую аттестацию.

2.4. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации, по запросу родителей выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАУДО ЦДО.

3. Порядок оформления и выдачи документов по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Решение о выдаче свидетельств принимает педагогический работник по результатам итоговой аттестации.

3.2. На основании решения на каждого учащегося, успешно прошедшего итоговую аттестацию, выписывается «Свидетельство».

3.3. В бланк «Свидетельство» в соответствующие разделы вносятся следующие записи:

– фамилия, имя, отчество учащегося в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем его личность, в именительном падеже; название объединения, в котором осваивалась конкретная дополнительная общеразвивающая программа, ее направленность, продолжительность обучения в годах; дата (число, месяц, год) выдачи.

Свидетельство должно быть подписано директором и заверено печатью МАУДО ЦДО.

Записи, вносимые в свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, рукописные или печатные.

3.4. Свидетельство регистрируется в специальной Книге учета выдачи свидетельств, хранящимся у заведующего информационно-методическим отделом МАУДО ЦДО.

3.5. В случае допущения ошибок при заполнении свидетельства, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге выдачи свидетельств за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.

3.6. Книга выдачи свидетельств ведется сквозной нумерацией отдельно по каждому учебному году и содержит следующие сведения:

– регистрационный номер свидетельства; фамилия, имя, отчество учащегося; подпись педагога дополнительного образования руководителя объединения и заведующего отделом.

3.7. Книга выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается директором и скрепляется печатью МАУДО ЦДО, хранится как документ строгой отчетности.

3.8. Исправления, допущенные при заполнении Книги выдачи свидетельств, заверяются директором и скрепляются печатью МАУДО ЦДО со ссылкой на регистрационный номер свидетельства.

3.9. Свидетельства, не полученные учащимися, хранятся в МАУДО ЦДО до их востребования, но не более одного года.

3.10. В случае утраты свидетельства, учащийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора МАУДО ЦДО. На основании заявления, подписанного директором МАУДО ЦДО, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге выдачи свидетельств.

3.11. Справка, заполненная на учащегося-выпускника, подписывается заведующим отделом или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью МАУДО ЦДО.

3.12. Справка в книге учета не регистрируется.

3.13. Ответственность за правильность оформления документов и контроль бланков свидетельств несет заведующий информационно-методическим отделом.

3.14. За выдачу документов о дополнительном образовании плата не взимается.

4. Внесение изменений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор МАУДО ЦДО, его заместители и заведующий информационно-методическим отделом.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о свидетельстве об окончании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Балаково Саратовской области от 16.09.20014 г., приказ директора № 165

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом учащихся МАУДО «Центр дополнительного образования», протокол № 2 от 23.12.2019 г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом родителей МАУДО «Центр дополнительного образования», протокол № 2 от 23.12.2019 г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МАУДО «Центр дополнительного образования» города Балаково Саратовской области, протокол № 3 от 13.01.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. № 3

**Форма заполнения
Свидетельства об окончании
обучения в образовательном учреждении**



Комитет образования
администрации Балаковского
муниципального района



Муниципальное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного
образования»
г. Балаково
Саратовской области

Лицензия
на осуществление образовательной деятельности
Серия 64Л01 № 0002136
регистр № 2425 от 03 февраля 2016 г.

Свидетельство № _____

от «____» _____ 20__ г.

Настоящее Свидетельство выдано в том, что за
период обучения с _____ г. по _____ г.

ФИО обучающегося

дата рождения

успешно окончил(а) обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе

наименование программы
направленность

в творческом объединении (студии, ансамбле)
МАУДО ЦДО г. Балаково

Изучил(а) следующие курсы/модули:

1. _____
наименование предмета

Директор МАУДО
ЦДО г. Балаково

подпись ФИО директора

Руководитель
объединения

подпись ФИО педагога

г. Балаково – 20__ г.