

Принято решением  
общего собрания трудового  
коллектива,  
протокол № 1 от 26.12.2019 г.

Одобрено собранием первичной  
профсоюзной организации  
работников,  
протокол № 9 от 25.12.2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУДО ЦДО

Долгова И.Н.

*приказ № 3 от 13.01.2020 г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения устанавливает ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Балаково Саратовской области (далее – МАУДО ЦДО).

Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, (далее Стандарты), разработано с целью обеспечения добросовестной работы и поведения, воплощает в себе основные ценности и устанавливает обязательные для всех этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.; Уставом МАУДО ЦДО.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

#### **2. Ценности Стандартов**

При осуществлении своей деятельности работник МАУДО ЦДО руководствуется принципами добросовестности и прозрачности.

Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств.

Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МАУДО ЦДО. Вся деятельность МАУДО ЦДО строится на надлежащем выполнении требований закона и нормативных локальных актов.

### **3, Противодействие коррупции**

**3.1.** Приоритетом в деятельности МАУДО ЦДО является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

**3.2.** Для работников МАУДО ЦДО недопустимо нарушение зако., Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

**3.3.** Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МАУДО ЦДО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МАУДО ЦДО. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

**3.4.** Комиссия по противодействию коррупции уполномочена следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

**3.5.** Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношении с учащимися и их родителями (законными представителями).

**3.6.** Деятельность МАУДО ЦДО направлена на реализацию основных задач дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, интеллектуальное и личностное развитие каждого с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании учащихся.

**3.7.** В отношениях с учащимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование каких-либо способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

**3.8.** В МАУДО ЦДО не допустимы любые формы коррупции, работники МАУДО ЦДО в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

**3.9.** В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан

незамедлительно уведомить об этом директора МАУДО ЦДО для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

**3.10.** В МАУДО ЦДО недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление ложных сведений, которая намеренно или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

**3.11.** В МАУДО ЦДО недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

**3.12.** В МАУДО ЦДО недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны,

**3.13.** В МАУДО ЦДО недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершения ложных заявлений с целью создания препятствий для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

**4.1.** По отношению к подаркам в МАУДО ЦДО сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

**4.2.** Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от директора и других работников МАУДО ЦДО.

**4.3.** Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

**4.4.** Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

**4.5.** Работникам допускается принимать подарки имеющие исключительно символическое значение.

**4.6.** В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

**5.1.** Развитие потенциала работников МАУДО ЦДО является основной задачей руководства. В свою очередь, задачей работников является сознательное следование интересам общества. В МАУДО ЦДО недопустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

**5.2.** Во избежание конфликта интересов работники МАУДО ЦДО должны выполнять следующие требования:

**5.2.1.** Работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности во МАУДО ЦДО;

**5.2.2.** Работник вправе использовать имущество МАУДО ЦДО (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

**6.1.** Работникам МАУДО ЦДО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением тех случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

**6.2.** Передача информации внутри МАУДО ЦДО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## **7. Ответственность**

7.1 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника из МАУДО ЦДО, при этом он обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **8. Внесение изменений в настоящее Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

8.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МАУДО ЦДО.

**Настоящее положение принято решением общего собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол № 1 от 26.12..2019 г.**

**Одобрено собранием первичной профсоюзной организации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», протокол № 9 от 25.12..2019 г.**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 13.01.2020 г. № 3**